

Statut
Zespołu Szkół
Ekonomicznych
im. Stefana Starzyńskiego
w Gorzowie Wielkopolskim

Spis treści:

Spis treści:	2
Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział II Cele i zadania oraz zakres działania Zespołu	4
Rozdział III Organy Zespołu.....	7
Rozdział IV Organizacja Zespołu	11
Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu	15
Rozdział VI Uczniowie.....	18
Rozdział VII Zasady gospodarki finansowej Zespołu	23
Rozdział VIII Postanowienia końcowe.....	23
Załączniki	25

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Szkół Ekonomicznych im. Stefana Starzyńskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. 30 Stycznia 29, zwany dalej „Zespołem”, jest szkołą publiczną.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest miasto Gorzów Wlkp.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 3

Zespół działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami), uchwały nr 1144/98 Zarządu Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 lipca 1998r. w sprawie statusu publicznej szkoły ponadpodstawowej, uchwały Nr LVII/687/2002 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 23 stycznia 2002 r. w sprawie przekształcenia publicznych szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp., uchwały Nr LXXIII/725/2002 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 15 maja 2002 r. w sprawie nadania statutów szkołom ponadgimnazjalnym (załącznik nr 10).

§ 4

W skład Zespołu wchodzi Technikum nr 2 – na podbudowie gimnazjum.

§ 5

Organizacja kształcenia w szkole.

1. Technikum nr 2 – czteroletnia szkoła ponadgimnazjalna, umożliwiająca uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. Technikum kształci w zawodach:
 - 1) technik ekonomista,
 - 2) technik handlowiec,
 - 3) technik organizacji reklamy.

§ 6

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Każda szkoła w Zespole posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę szkoły.
3. Tablice i pieczęci szkół wchodzących w skład Zespołu mają u dołu nazwę Zespołu, u góry nazwę szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych tej rangi dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły wraz z pełną nazwą Zespołu.

5. Zespół posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
6. Sposób prowadzenia i przechowywania dokumentacji szkolnej określają obowiązujące przepisy i wynikające z nich przepisy szczegółowe wydane przez odpowiedniego ministra ds. edukacji i Dyrektora Zespołu.
7. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział II

Cele i zadania oraz zakres działania Zespołu

§ 7

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami i Ustawie Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami oraz przepisach wydanych na ich podstawie uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny szkoły (załącznik nr 7).
Celem działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu jest przygotowanie uczniów do życia we współczesnym, szybko zmieniającym się świecie, kształtowanie osobowości uczniów według zasad humanistycznych, w których należy uwzględnić podmiotowość młodego człowieka, jego rodzinę, region i ojczyznę.
2. Celem dydaktycznym Zespołu jest stwarzanie uczniom możliwości zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do:
 - 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia;
 - 2) uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
 - 3) dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wyuczonego zawodu;
 - 4) samodzielnego, aktywnego poszukiwania i korzystania z różnorodnych źródeł informacji.
3. Celem wychowawczym Zespołu jest tworzenie środowiska stymulującego rozwój emocjonalno – moralny i intelektualny ucznia poprzez wychowanie w duchu:
 - 1) świadomego patriotyzmu wolnego od naleciałości nacjonalistycznych;
 - 2) poszanowania praw i obowiązków obywatelskich, umiłowania demokracji;
 - 3) wszechstronnej tolerancji umożliwiającej uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, poszanowania tradycji;
 - 4) postawy zaangażowania, przeciwstawiania się bierności;
 - 5) wrażliwości na potrzeby innych ludzi;
 - 6) szacunku do wartości ponadczasowych ogólnoludzkich, pracy i najwyższych sprawdzonych wartości moralnych i etycznych;
 - 7) rozwijania zainteresowań uczniów;
 - 8) świadomych działań proekologicznych;

- 9) kształtowania cech wspomagających wejście w „dorosłe życie” jak: przedsiębiorczość, samorządność, kreatywność, umiejętność znalezienia się na rynku pracy, kreowanie zdrowego stylu życia.
4. Celem opiekuńczym Zespołu jest zapewnienie uczniom Zespołu jak najlepszych warunków rozwoju w poczuciu bezpieczeństwa i akceptacji oraz otoczenie ich odpowiednią, po uprzednim rozpoznaniu, opieką.
5. Zespół realizuje zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) realizuje podstawy programowe kształcenia ogólnego i kształcenia w określonych zawodach;
 - 2) przygotowuje i realizuje szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny (załącznik nr 7);
 - 3) dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymogów rynku pracy oraz umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości;
 - 4) kształci i wychowuje przygotowując do życia we współczesnym świecie, wykonywania wybranego zawodu lub do dalszej nauki;
 - 5) kształci i wychowuje w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazując wiedzę o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym;
 - 6) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska;
 - 7) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 8) współpracuje z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo, pomoc uczniom i rodzicom;
 - 9) organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (załącznik nr 9) związany z poszukiwaniem pracy oraz z kierunkiem dalszego kształcenia;
 - 10) organizuje zajęcia edukacyjne dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, udzielanie im pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 11) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu.
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, o których mowa w przepisach o ramowych planach nauczania;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;

- 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
7. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są także zajęcia edukacyjne z religii, etyki, zajęcia edukacyjne służące podtrzymywaniu poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie.
8. Zespół może prowadzić również inne niż wymienione zajęcia edukacyjne.

§ 8

Sposoby realizowania celów i wykonywania zadań

1. Realizacja podstawowego celu dydaktycznego oparta jest o system klasowo – lekcyjny i odbywa się zgodnie z obowiązującymi zasadami i metodami nauczania.
2. Za prawidłową realizację procesu dydaktycznego odpowiada Dyrektor Zespołu i wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej.
3. W zakresie nauczanych przedmiotów Zespół realizuje programy nauczania dopuszczone do użytku przez ministra właściwego ds. edukacji uwzględniające podstawę programową, korzystając z podręczników zatwierdzonych przez ministra właściwego ds. edukacji.
4. Nauczyciele mają prawo do wprowadzania elementów programów własnych lub programów własnych po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Nad wyborem programów i koncepcją realizacji programów dydaktycznych czuwają nauczycielskie zespoły przedmiotowe powoływane przez Dyrektora Zespołu.
6. Dyrektor Zespołu nadzoruje i kontroluje prawidłowość realizacji programów nauczania zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.
7. Realizacji celu dydaktycznego służy także praca biblioteki szkolnej i czytelnicy oraz pracownicy specjalistycznych.
8. Przygotowanie do wykonywania typowych dla danego zawodu zadań oraz do podjęcia działalności gospodarczej na własny rachunek.
9. Cele wychowawcze Zespołu oraz sposób ich realizacji określa szczegółowo szkolny program wychowawczo-profilaktyczny (załącznik nr 7).

§ 9

Zadania opiekuńcze Zespołu realizowane są odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) w trakcie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych (w tym wycieczek) osobą odpowiedzialną za uczniów jest nauczyciel – zasady, tryb organizowania i zgłaszania zajęć poza terenem Zespołu regulują stosowne przepisy w tym Regulamin organizowania wycieczek szkolnych – załącznik nr 10;
- 2) zasady zwalniania ucznia z zajęć szkolnych określa Dyrektor Zespołu mając na uwadze dobro ucznia i jego bezpieczeństwo;
- 3) opiekę pedagogiczną w Zespole pełnią wszyscy nauczyciele, wychowawcy, pedagog szkolny, psycholog szkolny i inni pracownicy Zespołu;

- 4) dyżury nauczycielskie w Zespole pełnione są zgodnie z zasadami organizacyjno-porządkowymi ustalonymi przez Dyrektora Zespołu (plan dyżurów nauczycieli, po zatwierdzeniu, jest umieszczany na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim);
- 5) w wyjątkowych sytuacjach (np. warunki rodzinne, przypadki losowe) uczniowie objęci są opieką indywidualną – zakres i formy tej opieki określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

§ 10

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział (klasę) szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą” – przydział wychowawców zatwierdzany jest przez Radę Pedagogiczną
2. Zadania i obowiązki wychowawcy klasy określa Dyrektor Zespołu w oparciu o odpowiednie przepisy określone w programie wychowawczo-profilaktycznym.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor Zespołu może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom.
4. Funkcję wychowawcy klasy Dyrektor Zespołu powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności – prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
5. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy.

Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwoływać do pomocy innych organów szkoły (np. rzecznika praw ucznia, Dyrektora Zespołu).

W wyżej wymieniony sposób powinny być również rozwiązywane sytuacje konfliktowe między zespołem klasowym a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem.

Rozdział III Organy Zespołu

§ 11

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 12

Dyrektor Zespołu

1. Dyrektor Zespołu wyłaniany jest w drodze konkursu, którego zasady określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
3. Dyrektor Zespołu w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej

odpowiedzialności sprawuje nadzór pedagogiczny i organizacyjno – administracyjny, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej Zespołu a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) organizuje pracę dydaktyczną;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 6) podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie szkolnego Regulaminu rekrutacji;
 - 7) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia ucznia po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
 - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 10) zatrudnia i zwalnia oraz ocenia pracę nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
 - 11) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 12) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organizacji związkowych;
 - 13) opracowuje plan pracy Zespołu;
 - 14) ustala zawody w Technikum nr 2 w porozumieniu z organem prowadzącym oraz po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty;
 - 15) dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
 - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor Zespołu ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
5. W Zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów w porozumieniu z organem prowadzącym.
Stanowiska kierownika internatu i kierownika szkolenia praktycznego tworzy się według obowiązujących przepisów.
6. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
W przypadku nieobecności Dyrektora, Zespołem kieruje wicedyrektor lub osoba

wyznaczona przez Dyrektora Zespołu.

§ 13

Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora Zespołu określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 14

Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Zespołu, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. Rada Pedagogiczna jest organem Zespołu w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie statutu Zespołu;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Kompetencje Rady Pedagogicznej, sposób podejmowania uchwał i wyrażania opinii określa szczegółowo Regulamin Rady Pedagogicznej (załącznik nr 1).

§ 15

Rada Rodziców

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,

- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu.
2. Rodzice biorą udział w życiu Zespołu poprzez:
- 1) prezentowanie wobec Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej swojej opinii we wszystkich istotnych sprawach Zespołu,
 - 2) komunikowanie się ze szkołą na temat postępów dziecka podczas:
 - a. udziału w spotkaniach okresowych wychowawcy z rodzicami,
 - b. udziału w wywiadówkach organizowanych co najmniej 2 razy w roku,
 - c. kontaktów indywidualnych z wychowawcą i nauczycielami – w miarę potrzeb.
3. Swoje prawa i obowiązki rodzice mogą wyrażać i realizować poprzez działalność w radzie klasowej rodziców i Radzie Rodziców – cele, zadanie, skład, strukturę i zasady powoływania i odwoływania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców (załącznik nr 2).
4. Skład i plan pracy rady klasowej rodziców ustala się na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców danej klasy.
5. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności (załącznik nr 2), który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
6. Rada Rodziców ma prawo:
- 1) występować do Dyrektora oraz innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami we wszystkich sprawach Zespołu;
 - 2) gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców, prowadzić działalność celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł z przeznaczeniem na potrzeby Zespołu (środki, o których mowa wyżej, są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym), zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców);
 - 3) inicjować i organizować pomoc rodziców dla Zespołu.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego realizowanego przez nauczycieli;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu.

8. Rodziców szczególnie zaangażowanych w pracę na rzecz Zespołu, klasy, Dyrektor Zespołu może nagrodzić listem pochwalnym.

§ 16

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu. W skład organów samorządu wchodzi reprezentanci ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin (załącznik nr 3).
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących życia szkoły, np. dotyczące praw i obowiązków ucznia oraz programu wychowawczego, profilaktyki i wewnątrzszkolnego systemu oceniania, a w szczególności dotyczących realizacji takich praw jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd uczniowski wydaje opinię w sprawie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Zespołu.

Rozdział IV Organizacja Zespołu

§ 17

1. Kalendarz roku szkolnego określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają:
 - 1) plan pracy Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną;
 - 2) szkolne plany nauczania zatwierdzone przez organ prowadzący, będące podstawą opracowania arkusza organizacyjnego Zespołu;
 - 3) arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu, zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników

Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

4. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor Zespołu przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w ustawowym terminie.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 18

1. Statutowe zadania Zespół realizuje w pomieszczeniach takich, jak:
 - 1) sale ogólnodydaktyczne,
 - 2) gabinety i sale przedmiotowe,
 - 3) pracownie specjalistyczne,
 - 4) biblioteka z czytelnią,
 - 5) inne pomieszczenia, w tym pomieszczenia Internatu.
2. Dyrektor Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z obowiązującą podstawą programową i programem nauczania.
4. Dyrektor Zespołu może, za zgodą władz oświatowych prowadzić działalność innowacyjną bądź eksperymentalną na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
5. Liczbę uczniów w oddziałach określają przepisy zawarte w rozporządzeniu w sprawie ramowych statutów.

§ 19

1. Podstawową formą pracy Zespołu jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych regulują przepisy zawarte w rozporządzeniu o ramowych planach nauczania i tak:
 - 1) zajęcia z języka obcego i informatyki prowadzone są w grupach, gdy liczba uczniów w oddziale przekracza 24;
 - 2) zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów;
 - 3) w grupach międzyoddziałowych realizowane są zajęcia dydaktyczne z wychowania fizycznego, języków obcych oraz dodatkowo 5 godzin zajęć dla chłopców z wychowania do życia w rodzinie;

- 4) zajęcia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych mogą być realizowane w grupach pod warunkiem, że oddział liczy więcej niż 30 uczniów.

§ 20

1. Zasady rekrutacji uczniów określa Regulamin rekrutacji (załącznik nr 4).
2. O podziale nowo przyjętych uczniów na zespoły klasowe decyduje szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu spośród członków Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Zespołu w miarę posiadanych możliwości finansowych i organizacyjnych, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza dodatkowe zajęcia edukacyjne po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
4. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 21

1. W Zespole zatrudnieni są: pedagog szkolny i psycholog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 22

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu,

doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki (załącznik nr 5).
4. Zadania biblioteki szkolnej.
 - 1) Udostępnianie książek i innych źródeł informacji.
 - 2) Korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
 - 3) Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, realizacja edukacji czytelniczej i medialnej.
 - 4) Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
 - 5) Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną.

§ 23

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania w Zespole funkcjonuje Internat.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w Internacie nie przekracza 35.
3. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Internacie wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
4. Za zgodą organu prowadzącego Internat może zatrudnić wychowawcę – opiekuna nocnego.
5. Szczegółową organizację Internatu określa Regulamin Internatu (załącznik nr 6).

§ 24

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pełnione są dyżury nauczycielskie na terenie wszystkich obiektów Zespołu oraz wokół Zespołu.
2. Do obowiązków nauczyciela dyżurnego należy:
 - 1) stałe przebywanie w wyznaczonym rejonie (w przypadku zejścia z dyżuru powiadomienie o tym innego dyżurującego w pobliżu nauczyciela);
 - 2) pełnienie dyżuru po odbytej lekcji w przypadku zastępstwa za nieobecnego nauczyciela;
 - 3) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów i higieną pomieszczeń;
 - 4) zgłaszanie Dyrektorowi Zespołu o ewentualnych nieobecnościach nauczycieli na zajęciach w miejscu pełnienia dyżuru;
 - 5) zgłaszanie kierownikowi gospodarczemu zauważonych zniszczeń lub usterek wymagających naprawy.
3. Miejsce i czas dyżuru nauczyciela jest określone w Planie dyżurów nauczycieli na dany rok szkolny.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 25

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej nauczyciela jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
3. Do zadań nauczycieli w szczególności należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) przygotowanie i realizowanie obowiązujących w Zespole szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników z uwzględnieniem obowiązujących podstaw programowych, standardów egzaminacyjnych, programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 3) realizowanie własnych programów nauczania oraz innowacji pedagogicznych z uwzględnieniem obowiązujących podstaw programowych;
 - 4) realizacja programu ścieżek edukacyjnych na zajęciach lekcyjnych;
 - 5) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 6) pomoc nauczycielom rozpoczynającym pracę;
 - 7) opracowywanie planu rozwoju i sposobu realizacji ścieżek awansu zawodowego;
 - 8) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów zgodnie z WSO;
 - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym w wersji elektronicznej, której zasady funkcjonowania i korzystania zawarte są w załączniku nr 12;
 - 10) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 11) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 12) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 13) obowiązek przestrzegania praw ucznia i stosowania demokratycznych zasad w pracy z uczniami;
 - 14) udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
 - 15) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;

- 16) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 17) współpraca z rodzicami.
4. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach;
 - 3) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 4) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologią informacyjną i komunikacyjną;
 - 5) odnoszenia się do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 6) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych doświadczeń;
 - 7) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 27

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe (składający się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych) lub inne zespoły problemowo-zadaniowe,
3. W Zespole funkcjonują następujące nauczycielskie zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych (nauczyciele: języka polskiego, historii, historii i społeczeństwa, wiedzy o społeczeństwie, wiedzy o kulturze, religii, etyki, wychowania do życia oraz bibliotekarze);
 - 2) zespół nauczycieli języków obcych;
 - 3) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych (nauczyciele: matematyki, biologii, chemii, geografii, fizyki);
 - 4) zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych (nauczyciele przedmiotów zawodowych, informatyki i podstaw przedsiębiorczości);
 - 5) zespół nauczycieli wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa.
4. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu przewodniczący.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) prowadzenie konsultacji w sprawie wyboru oraz sposobów realizacji programów nauczania, kontrolowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) pomoc nauczycielom rozpoczynającym staż;
 - 3) opracowywanie programów i sposobów realizacji ścieżek edukacyjnych;

- 4) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 7) opiniowanie przygotowywanych w Zespole innowacyjnych programów nauczania;
- 8) wymiana doświadczeń, korelacja treści przedmiotowych, rozstrzyganie problemów natury merytorycznej.

§ 28

1. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych,
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) realizuje program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów zarówno szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami, niepowodzeniami);
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu współdziałania z nimi w rozpoznawaniu potrzeb i problemów oraz w zakresie udzielania pomocy;
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkoły i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

5. Zespół zapewnia pomoc młodym nauczycielom i wychowawcom poprzez przydzielenie opiekuna stażu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zadania wychowawców i nauczycieli szczegółowo zostały określone w programie wychowawczo-profilaktycznym.
7. Wychowawcy odpowiadają za prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania dotyczącej oddziały (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen).

Rozdział VI

Uczniowie

§ 29

Zasady rekrutacji uczniów do szkół funkcjonujących w Zespole zawiera Regulamin rekrutacji (załącznik nr 4).

§ 30

1. Uczeń Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Stefana Starzyńskiego w Gorzowie Wlkp., jest członkiem mikro-społeczności. Winien godnie ją reprezentować, dbać o honor szkoły i wspólne dobro. Jego zachowanie rzutuje na opinię o szkole i całej młodzieży. Naruszając normy i zwyczaje rzuca cień na dobre imię szkoły. Swoimi osiągnięciami przyczynia się do kształtowania pozytywnej opinii o szkole w oczach społeczeństwa.
2. Tradycje Zespołu.
 - 1) Historię naszej szkoły otwiera data 6 maja 1946 roku. W dniu tym, na mocy zarządzenia Kuratorium w Poznaniu, otwarte zostało w gmachu Szkoły Zawodowej przy ulicy Teatralnej 8 w Gorzowie Wlkp. pierwsze na Ziemi Lubuskiej Koedukacyjne Gimnazjum Handlowe, które liczyło czterech nauczycieli i stu trzydziestu trzech uczniów. W sierpniu 1946 roku szkoła otrzymała własny budynek, w którym mieści się do dzisiaj.
 - 2) Od dnia 11 maja 1947 roku Zespół posiada sztandar. Opiekuje się nim Samorząd Szkolny. Poczet sztandarowy tworzą uczniowie klas maturalnych, którzy z dniem opuszczenia szkoły przekazują swe honorowe funkcje młodszym kolegom na zasadzie wyróżnienia.
 - 3) W czerwcu 1979 roku Zespół otrzymał imię bohaterskiego prezydenta Warszawy – Stefana Starzyńskiego.
 - 4) Dnia 2 października 1998 roku Zespół otrzymał nowy sztandar.
 - 5) Przyjęcie nowych uczniów do społeczności szkolnej odbywa się w dniu Patrona Zespołu.
 - 6) Pierwszy dzień zajęć dydaktycznych jest "Dniem Wychowawczym".
3. Cechy ucznia
 - 1) uczciwość,
 - 2) systematyczność,
 - 3) punktualność i dokładność,
 - 4) sumienność,

- 5) gospodarność,
 - 6) twórczy stosunek do nauki,
 - 7) dbałość o higienę osobistą, higienę miejsca nauki i pracy,
 - 8) życzliwość i uczynność.
4. Normy prawne obowiązujące ucznia:
- 1) normy prawne dotyczące wszystkich obywateli RP,
 - 2) Statut Zespołu z załącznikami,
 - 3) zarządzenia władz szkolnych różnych szczebli.
5. Prawa ucznia.
- 1) Statut Zespołu określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
 - 2) Uczeń ma prawo do:
 - a) poszanowania własnych przekonań politycznych i religijnych;
 - b) godnego traktowania przez władze Zespołu oraz innych członków społeczności szkolnej;
 - c) wolności słowa - oznacza to, że nikt nie może być ukarany za przedstawioną opinię, z wyjątkiem sytuacji, w której opinia ta godzi w godność osobistą lub jest przedstawiona w sposób wulgarny;
 - d) poszukiwań intelektualnych i poszerzania horyzontów wiedzy;
 - e) bieżącej i jawnej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności;
 - f) jawnej oceny zachowania przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami oraz jej uzasadnienia;
 - g) zapoznania się z uwagami nauczycieli dotyczącymi prac klasowych i sprawdzianów;
 - h) powiadomienia przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pracy klasowej i pisemnego sprawdzianu wiadomości;
 - i) maksymalnie trzech sprawdzianów, w tym jednej pracy klasowej w tygodniu, z tym, że w ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub sprawdzian;
 - j) otrzymania ocenionego sprawdzianu pisemnego nie później, niż dwa tygodnie nauki od daty jego napisania – po przekroczeniu tego terminu nauczyciel nie może wpisywać do dziennika ocen niedostatecznych;
 - k) otrzymania informacji od nauczyciela zajęć edukacyjnych na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych – za pośrednictwem ucznia informowani są jego rodzice (prawni opiekunowie);
 - l) opieki ze strony aktywu klasowego w czasie dłuższej choroby;
 - m) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
 - n) korzystania poza godzinami lekcyjnymi z urządzeń sportowych na zasadach określonych przez Dyrektora Zespołu;

- o) uczestniczenia poprzez swoich przedstawicieli w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw młodzieży i proponowania przez nich nagród i kar;
 - p) obchodzenia pierwszego dnia wiosny jako dnia samorządności uczniowskiej.
6. Reprezentantem uczniów jest Samorząd Uczniowski.
Zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin (załącznik nr 3).
7. Obowiązki ucznia.

Do obowiązków ucznia należy:

- a) systematyczna praca nad poszerzaniem wiedzy i umiejętności, udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbanie o honor i tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetu;
- c) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbanie o czystość mowy ojczystej i kulturę słowa;
- d) zwalczanie wszelkich przejawów wulgarności i brutalności;
- e) okazywanie szacunku dla każdego człowieka;
- f) właściwe zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników i pozostałych uczniów Zespołu oraz innych osób;
- g) szanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka oraz jego przekonań religijnych i politycznych;
- h) dbanie o czystość klas, korytarzy, boiska i urządzeń sanitarnych;
- i) pozostawianie odzieży wierzchniej w szatni szkolnej;
- j) nie opuszczanie terenu szkoły w czasie trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych;
- k) usprawiedliwianie nieobecności i spóźnienia:
 - usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić w ciągu pięciu dni nauki licząc od pierwszego dnia nieobecności – w przeciwnym wypadku nieobecności nie będą usprawiedliwiane,
 - usprawiedliwienie spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym lub najdalej następnym dniu nauki szkolnej.
- l) zwalnianie się u wychowawcy klasy lub nauczyciela z lekcji, na której uczeń ma być nieobecny - zwolnienie następuje na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców, pielęgniarki szkolnej lub własnej decyzji nauczyciela;
- m) przestrzeganie bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych zakazanych prawem substancji;
- n) przestrzeganie bezwzględnego zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w trakcie trwania zajęć edukacyjnych – w przypadku nie zastosowania się do zakazu nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałym zdarzeniu wychowawcę klasy, który z kolei zobowiązany jest do wymierzenia stosownej kary zgodnie z przepisami Statutu;
- o) dbanie o estetyczny wygląd.

Zezwala się na:

- makijaż – delikatny w pastelowych kolorach, bez brokatu i innych elementów błyszczących,
 - manicure (tipsy) – w kolorach pastelowych bez nadmiernych elementów błyszczących, nie powinien utrudniać pisania na klawiaturze, tablicy i w zeszytach oraz wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego,
 - biżuterię:
 - kolczyki nie dłuższe niż 5 cm, zabronione w innym miejscu niż uszy (po jednym w każdym uchu),
 - pierścionki – niewielkie, nie utrudniające pisania,
 - niewielkie naszyjniki, łańcuszki itp.;
- p) stosowanie stroju codziennego bądź odświętnego w zależności od okoliczności. Za strój codzienny uważa się dowolny ubiór noszony w czasie zwykłych zajęć (oprócz zajęć wychowania fizycznego), z tym że nie zezwala się na noszenie:
- koszulek na ramiączkach, jako wierzchniego okrycia,
 - koszulek odkrywających plecy, brzuch i nadmiernie eksponujących dekolt oraz prześwitujących,
 - żadnej odzieży w taki sposób, aby widoczna była bielizna,
 - krótkich spodenek,
 - czapek bądź innych nakryć głowy w budynku szkoły,
 - stroju z ćwiekami, bolcami i innymi metalowymi elementami tego typu,
 - obuwia na wysokim obcasie (szpilek).

W czasie uroczystości organizowanych przez Zespół lub inne instytucje i organizacje, w których Zespół uczestniczy, obowiązuje strój odświętny:

- uczennice:
 - biała bluzka z długim lub krótkim rękawem (nie na ramiączkach) zakrywająca brzuch, bez dekolту,
 - czarna lub granatowa spódnica lub spodnie,
 - obuwiu wizytowe,
- uczniowie:
 - biała koszula z długim lub krótkim rękawem,
 - czarny lub granatowy garnitur,
 - obuwiu wizytowe.

8. Nagrody i wyróżnienia.

1) Nagrody uczniowie mogą otrzymać za:

- a) wyniki w nauce (najwyższa średnia ocen w klasie oraz średnia ocen minimum 4,5),
- b) wzorową frekwencję (100%),
- c) aktywność społeczną,

- d) inne czyny przynoszące pożytek szkole lub innym ludziom.
 - 2) Nagrody otrzymać mogą szczególnie wyróżniające się grupy uczniowskie (klasy, organizacje, zespoły).
 - 3) Nagrody mogą mieć postać:
 - a) pochwał publicznych,
 - b) dyplomów,
 - c) listów pochwalnych do rodziców,
 - d) upominków rzeczowych,
 - e) udziału w specjalnie organizowanych imprezach (wycieczki, koncerty itp.)
9. Kary.
- 1) Społeczność szkolna karze najsurowiej za:
 - a) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej;
 - b) notoryczne zaniedbywanie się w nauce, wagarowanie;
 - c) naruszanie nietykalności cielesnej;
 - d) brutalność, wulgarność, chuligaństwo;
 - e) niszczenie mienia szkoły, wandalizm;
 - f) rozpowszechnianie patologii społecznej;
 - g) nieprzestrzeganie innych zasad zawartych w niniejszym Statucie,
 - 2) Uczeń może być ukarany:
 - a) ustnym lub pisemnym upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) ustnym lub pisemnym upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu,
 - c) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym postępowaniu.
 - d) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole,
 - e) przeniesieniem do innej szkoły,
 - f) skreśleniem z listy uczniów przez Dyrektora Zespołu.
 - 3) Za opuszczenie bez usprawiedliwienia:
 - a) 15 godzin zajęć lekcyjnych wychowawca klasy może udzielić uczniowi pisemnego upomnienia,
 - b) 30 godzin zajęć lekcyjnych Dyrektor Zespołu może udzielić pisemnego upomnienia lub nagany.
 - 4) Za szczególnie rażące naruszenie zasad określonych w Statucie, a w szczególności za: opuszczenie bez usprawiedliwienia 40 godzin zajęć lekcyjnych, kradzież, chuligaństwo, picie alkoholu, rozprowadzanie narkotyków uczeń może być skreślony z listy uczniów przez Dyrektora Zespołu.
 - 5) Dyrektor Zespołu podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z art.41, ust.1, pkt 5 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego zgodnie z art. 39, ust.2, ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

- 6) O zastosowaniu kary decydują wychowawca klasy lub Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, samorządem klasowym lub uczniowskim.
 - 7) Poręczenie szkolnego samorządu uczniowskiego lub samorządu klasowego może spowodować zawieszenie kary.
 - 8) Kara udzielona uczniowi wywiera znaczący wpływ na ocenę zachowania.
 - 9) O przyznanej nagrodzie lub karze wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów).
 - 10) Uczeń ma prawo odwołania się od kary do Dyrektora Zespołu poprzez wychowawcę, rodziców, samorząd klasowy lub samorząd uczniowski.
10. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Technikum nr 2 określa Wewnątrzszkolny system oceniania. (załącznik nr 8).

Rozdział VII

Zasady gospodarki finansowej Zespołu

§ 31

1. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Podstawowa działalność Zespołu finansowana jest przez organ prowadzący.
3. Projekt budżetu opracowuje główny księgowy po uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu. Budżet jest zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół.
4. Zespół może prowadzić działalność finansową w ramach tzw. środków specjalnych z przeznaczeniem na dofinansowanie działalności Zespołu. Źródłem tych środków mogą być:
 - 1) wynajem pomieszczeń w Zespole,
 - 2) darowizny,
 - 3) odsetki bankowe,
 - 4) wpłaty rodziców (prawnych opiekunów) na wydatki rzeczowe internatu,
 - 5) inne wpłaty.
5. Sprawozdawczość Zespołu jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa o systemie oświaty.
3. Statut dostępny jest do wglądu w bibliotece Zespołu oraz na stronie internetowej www.ekonomik.gorzow.pl.

4. Traci moc Statut Zespołu uchwalony w dniu 31 sierpnia 2015 r.
5. Statut Zespołu uchwalono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 29 września 2017 r.
6. Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem 2 października 2017 r.

Załączniki

- 1. Regulamin Rady pedagogicznej**
- 2. Regulamin Rady rodziców**
- 3. Regulamin Samorządu uczniowskiego**
- 4. Regulamin rekrutacji**
- 5. Regulamin biblioteki**
- 6. Regulamin internatu**
- 7. Program wychowawczo-profilaktyczny**
- 8. Wewnątrzszkolny system oceniania**
- 9. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego**
- 10. Regulamin organizowania wycieczek szkolnych**
- 11. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego**
- 12. Regulamin praktyk zawodowych**
- 13. Regulamin stołówki internatu**