

Wewnątrzszkolny system oceniania

w Zespole Szkół Ekonomicznych
im. Stefana Starzyńskiego
w Gorzowie Wielkopolskim

Spis treści:**Rozdział I****Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego..... 2****Rozdział II****Ogólne zasady wymagań edukacyjnych..... 4****Rozdział III****Zasady i formy oceniania, klasyfikowania, promowania i powiadamiania o ocenach 7****Rozdział IV****Ocena zachowania 14****Rozdział V****Egzamin klasyfikacyjny 18****Rozdział VI.....****Egzamin poprawkowy..... 20****Rozdział VII****Sprawdzian wiadomości i umiejętności..... 21****Rozdział VIII****Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania..... 23****Rozdział IX****Postanowienia końcowe 24**

Wewnątrzszkolny system oceniania

w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Stefana Starzyńskiego w Gorzowie Wielkopolskim

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)

Wewnątrzszkolny system oceniania w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Stefana Starzyńskiego w Gorzowie Wielkopolskim, zwany dalej WSO, określa szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Stefana Starzyńskiego w Gorzowie Wielkopolskim.

Rozdział I

Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - b. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w sposób określony w WSO;
7. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 6.
9. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
10. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
11. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny końcowe.
12. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

13. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 11, powtarza ostatnią klasę.
14. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
15. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
16. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym (klasyfikacja śródroczna oraz klasyfikacja roczna i końcowa).
17. Wyniki klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej uczniów zatwierdza się na zebraniu rady pedagogicznej.
18. Szczegółowy terminarz zebrań rady pedagogicznej i działań związanych z ustaleniem ocen klasyfikacyjnych określa dyrektor szkoły.
19. Ocenianie osiągnięć ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ustalanie ocen klasyfikacyjnych przeprowadzają nauczyciele prowadzący określone zajęcia edukacyjne.
20. W sytuacji długotrwałej nieobecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, dyrektor szkoły zobowiązuje do ustalenia ocen klasyfikacyjnych nauczyciela prowadzącego określone zajęcia edukacyjne w zastępstwie.
21. Pozytywna ocena klasyfikacyjna (śródroczna, roczna i końcowa) ustalona zgodnie z postanowieniami niniejszego WSO i zatwierdzona uchwałą rady pedagogicznej jest ostateczna.
22. Niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, przeprowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VI WSO.
23. Koordynatorem prac zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale jest wychowawca klasy, który odpowiada za terminową i zgodną z zasadami realizację zadań związanych z ocenianiem osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Rozdział II

Ogólne zasady wymagań edukacyjnych

§ 2

1. Nauczyciele opracowują przedmiotowe systemy oceniania (pso) dla poszczególnych zajęć edukacyjnych, w których uwzględniają:
 - a. wymagania edukacyjne na poszczególne oceny;
 - b. formy oceniania;
 - c. kryteria oceniania, w tym hierarchię poszczególnych ocen;
 - d. ilość i zakres przewidywanych pisemnych form oceniania;
 - e. warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Nauczyciele informują uczniów na pierwszej lekcji z danych zajęć edukacyjnych oraz ich rodziców na pierwszym zebraniu (najpóźniej do 20 września) o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 7, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w ust. 7.
7. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w lit. a–c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - e. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
8. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

9. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno--pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 8, może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 12, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
14. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
15. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 14, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
17. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a. bieżące;
 - b. klasyfikacyjne:
 - śródroczne i roczne,
 - końcowe.
18. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
19. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie.
20. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
21. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

22. Sposób udostępniania dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia określa statut.
23. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
24. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
25. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

Rozdział III

Zasady i formy oceniania, klasyfikowania, promowania i powiadamiania o ocenach

§ 3

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia, kończące się klasyfikacją.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a. śródrocznej i rocznej,
 - b. końcowej.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - b. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - c. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9. Uchylony.
10. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 11, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
13. Uchylony.
14. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
15. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
18. Na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

Informacje w formie wykazu przedmiotów i ocen są dostępne w dzienniku elektronicznym oraz u wychowawcy klasy.
19. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 21 i § 19.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 i § 19.
22. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.

23. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu.
24. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
25. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jest obowiązany wystawić oceny zgodnie z terminarzem zawartym w planie pracy szkoły na dany rok szkolny.
26. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
27. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 5.
28. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
29. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
30. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
31. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
32. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 30, powtarza ostatnią klasę.
33. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
 - a. stopień celujący – 6;
 - b. stopień bardzo dobry – 5;
 - c. stopień dobry – 4;
 - d. stopień dostateczny – 3;
 - e. stopień dopuszczający – 2;
 - f. stopień niedostateczny – 1.
34. W dziennikach lekcyjnych oceny bieżące wystawia się w oznaczeniu cyfrowym.
35. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zapisuje się słownie w pełnym brzmieniu.
36. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 33 lit. a–e.

37. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 33 lit. f.
38. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
39. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 4

Wymagania na poszczególne oceny

1. Uczeń otrzymuje ocenę celującą, jeżeli:
 - a. opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania;
 - b. samodzielnie formułuje i rozwiązuje problemy wymagające złożonych reguł i procedur;
 - c. dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk;
 - d. formułuje plan działania;
 - e. tworzy oryginalne przedmioty stanowiące efekt jego samodzielnej pracy;
 - f. wykorzystuje wiadomości dodatkowe wynikające z indywidualnych zainteresowań;
 - g. automatyzuje działania pozwalające na uzyskanie najwyższej skuteczności przy bardzo niewielkim nakładzie energii i czasu.
2. Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, jeżeli:
 - a. opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania;
 - b. samodzielnie rozpoznaje nowe sytuacje problemowe i potrafi je zaprezentować;
 - c. dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk;
 - d. formułuje plan działania;
 - e. tworzy oryginalne przedmioty stanowiące efekt jego samodzielnej pracy.
3. Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeżeli:
 - a. opanował w pełni podstawowy oraz częściowo ponadpodstawowy zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania;
 - b. pod kierunkiem nauczyciela potrafi analizować i rozwiązywać typowe problemy;
 - c. potrafi w praktyce posługiwać się wiadomościami według podanych wzorów;
 - d. dokładnie wykonuje wyuczone działania praktyczne i osiąga zamierzony wynik.
4. Uczeń otrzymuje ocenę dostateczną, jeżeli:
 - a. opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania;
 - b. przedstawia wiadomości w innej formie niż były zapamiętane;
 - c. porządkuje i streszcza;
 - d. posiada podstawy prostego wnioskowania;
 - e. wykonuje działania praktyczne w całości bez konieczności jednoczesnego obserwowania wzoru, ale z niewielką jeszcze płynnością i skutecznością;
 - f. koryguje działanie na podstawie własnego doświadczenia i jest w stanie ćwiczyć je samodzielnie.

5. Uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą, jeżeli:
 - a. opanował elementarny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania;
 - b. przypomina sobie pewne terminy, fakty, prawa i teorie naukowe;
 - c. wykazuje się elementarnym poziomem rozumienia wiadomości, tzn. nie myli ich ze sobą i nie zniekształca.

§ 5

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Formy ustne:
 - a. odpowiedzi ustne dotyczące trzech ostatnich lekcji;
 - b. wygłaszanie tekstów z pamięci;
 - c. aktywność podczas zajęć lekcyjnych.
2. Formy pisemne, w tym testy:
 - a. prace klasowe – obejmują więcej niż jeden dział stanowiący całość tematyczną, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone wpisem w dzienniku;
 - b. sprawdziany – obejmują dział stanowiący całość tematyczną, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone wpisem w dzienniku;
 - c. kartkówki – dotyczą 3 ostatnich lekcji, bez zapowiedzi;
 - d. dyktanda – (pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście), czas trwania do 45 minut;
 - e. zadania domowe – ćwiczenia, notatki, projekty, własna twórczość (wytwory literackie), referaty (dłuższe formy wypowiedzi pisemnej, czas wykonania – do jednego miesiąca), wypracowania literackie;
 - f. prace dodatkowe;
 - g. indywidualne prace na lekcjach.
3. Inne formy:
 - a. ćwiczenia praktyczne;
 - b. własna twórczość;
 - c. sprawdziany umiejętności praktycznych;
 - d. projekty;
 - e. raporty;
 - f. analizy;
 - g. reprezentowanie szkoły w olimpiadach i konkursach;
 - h. praca z mapą;
 - i. praca z tekstem źródłowym;
 - j. referaty;
 - k. prezentacje doświadczeń lub przedmiotów własnego pomysłu;
 - l. korzystanie z różnych źródeł informacji;
 - m. obserwacje pracy uczniów;
 - n. organizacja pracy;
 - o. estetyka pracy;
 - p. wkład pracy.
4. Hierarchia ocen:
 - a. sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów ujęte w: ust. 2 lit. a, ust. 3 lit. g – waga 3;

- b. sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów ujęte w: ust. 2 lit. b, ust. 3 lit. k – waga 2;
- c. pozostałe sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów – waga 1.

§ 6

Częstotliwość oceniania

1. W tygodniu uczeń może mieć nie więcej niż 3 zapowiedziane prace pisemne.
2. W ciągu dnia może się odbyć jedna zapowiedziana praca pisemna.
3. Zmiana terminu pracy pisemnej może się odbyć na życzenie uczniów, za zgodą nauczyciela, z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkty 1 i 2 – nie obowiązują.
4. Częstotliwość oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają przedmiotowe systemy oceniania.

§ 7

Terminy informowania uczniów o ocenach z prac pisemnych

1. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i poinformować o ocenach oraz udostępnić uczniom i ich rodzicom sprawdzone prace, np. poprzez przekazanie oryginału lub jego kopii, udostępnienie prac do domu z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców:
 - a. prace klasowe i sprawdziany w ciągu dwóch tygodni,
 - b. kartkówki w ciągu jednego tygodnia.
2. Terminy sprawdzania i oddawania uczniom pozostałych form pisemnych określają przedmiotowe systemy oceniania.
3. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 2 zostają przedłużone:
 - a. w przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela na zajęciach edukacyjnych,
 - b. o dni wolne od zajęć szkolnych,
 - c. o czas praktyki zawodowej.

§ 8

Tryb ustalania i poprawiania ocen bieżących

1. Wynikiem niekorzystnym w ocenianiu bieżącym jest ocena: „niedostateczny”.
2. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawiania oceny „niedostatecznej” z pracy klasowej, testu i sprawdzianu w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia. W przypadku przekroczenia terminu traci możliwość poprawienia oceny.
3. Jeśli uczeń nie pisze pracy klasowej, testu lub sprawdzianu z przyczyn usprawiedliwionych, trwających dłużej niż 5 dni roboczych, ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania osiągnięć w ciągu dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły; jeśli z przyczyn nieusprawiedliwionych oraz usprawiedliwionych trwających krócej niż 5 dni

roboczych – to na następnej lekcji lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych.

4. Poprawiona ocena wpisywana jest w dzienniku lekcyjnym obok oceny poprawianej. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej uwzględniane są ocena poprawiana i poprawiona, jako średnia arytmetyczna tych ocen.
5. Jeśli uczeń korzysta z niedozwolonych pomocy w czasie sprawdzianu, otrzymuje ocenę niedostateczną, którą zobowiązany jest poprawić w terminie wskazanym przez nauczyciela. Z zastrzeżeniem, że wyznaczony termin nie może kolidować z planowymi zajęciami edukacyjnymi ucznia.

§ 9

Tryb ustalania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych

1. Ocenę śródroczną ustala się na podstawie co najmniej 3 ocen cząstkowych z danych zajęć edukacyjnych, wystawionych za różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.
2. Ocenę roczną ustala się na podstawie wszystkich ocen cząstkowych z całego roku szkolnego.
3. Ocenę końcową ustala się na podstawie ocen cząstkowych z całego roku szkolnego z uwzględnieniem ocen rocznych z lat poprzednich.

§ 10

Warunki i tryb uzyskiwania ocen rocznych wyższych niż przewidywane

1. Uczeń może ubiegać się o jedną ocenę wyżej od przewidywanej z danych zajęć edukacyjnych po spełnieniu następujących warunków:
 - a) posiada 100% usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych (z zastrzeżeniem nie więcej niż 10% opuszczonych zajęć, a w przypadku zajęć w wymiarze 1 godz. tygodniowo nie więcej niż 5 %);
 - b) z tytułu usprawiedliwionej nieobecności uregulował wszystkie zaległości w terminie (z zastrzeżeniem, że mógł być nieobecny tylko na jednej zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianie);
 - c) ma zaliczone wszystkie obowiązkowe formy sprawdzania wiadomości i umiejętności;
 - d) posiada własny zeszyt ze wszystkimi tematami lekcji, notatkami oraz wszystkimi wykonanymi zadaniami domowymi;
 - e) spełnia warunki zawarte w wymaganiach edukacyjnych na daną ocenę;
 - f) aktywnie uczestniczył w zajęciach edukacyjnych;
 - g) jego postawa i stosunek do obowiązków szkolnych nie budzi żadnych zastrzeżeń oraz nie ma żadnych uwag w dzienniku dotyczących jego zachowania na zajęciach edukacyjnych, z których ubiega się o podwyższenie oceny;
 - h) uzyskał pozytywną opinię wychowawcy klasy i nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
2. Obowiązuje następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- a. uczeń po uzyskaniu informacji o proponowanej ocenie, składa w terminie 7 dni do dyrektora szkoły podanie z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia tej oceny (podanie musi być zaopiniowane przez wychowawcę i nauczyciela przedmiotu);
- b. po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły, komisja powołana przez dyrektora szkoły przeprowadza egzamin przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
- c. w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- d. nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przygotowuje jeden zestaw zadań pisemnych i ustnych (z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego – praktycznych) na żądany poziom wymagań edukacyjnych zgodnie z planem wynikowym;
- e. czas sprawdzianu musi być dostosowany do specyfiki danych zajęć edukacyjnych (maksymalnie do 45 minut);
- f. sprawdzian podlega ocenie zgodnie z kryteriami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
- g. uczeń uzyskuje ocenę wyższą od przewidywanej po spełnieniu co najmniej 90 % wymagań na ocenę wyższą;
- h. uzyskana ocena jest ostateczna.

§ 11

Umowa w sprawie nieprzygotowania się ucznia do zajęć lekcyjnych

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:
 - a. jeden raz w półroczu bez podania przyczyny – nie dotyczy zapowiedzianych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - b. wskutek wypadków losowych,
 - c. z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych.
2. Uczeń ma prawo być zwolniony z odpowiedzi ustnych, jeżeli zostanie wylosowany numer, pod którym jest on zapisany w dzienniku – „szczęśliwy numer”.
Informacja o „szczęśliwym numerku” podawana jest na tablicy ogłoszeń przed godziną 8⁰⁰ dnia, którego dotyczy.

Rozdział IV

Ocena zachowania

§ 12

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- g. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczna i końcowa ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe;
 - b. bardzo dobre;
 - c. dobre;
 - d. poprawne;
 - e. nieodpowiednie;
 - f. naganne.
 3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 13

Kryteria ocen zachowania

1. Uczeń otrzymuje ocenę wzorową, jeżeli:
 - a. solidnie i systematycznie przygotowuje się do lekcji;
 - b. reprezentuje szkołę w olimpiadach lub konkursach bądź zawodach;
 - c. angażuje się w życie klasy i szkoły, np.:
 - bierze udział w organizowaniu imprez szkolnych,
 - reprezentuje klasę w konkursach i zawodach szkolnych,
 - uczestniczy w pracach samorządu uczniowskiego,
 - bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych;
 - d. cechuje się wysoką kulturą osobistą;
 - e. szanuje mienie szkolne, własne oraz innych osób
 - f. dba o tradycje i honor szkoły, godnie ją reprezentuje;
 - g. okazuje szacunek dorosłym i innym uczniom;
 - h. dba o estetykę języka;
 - i. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
 - j. nie ulega nałogom;
 - k. przeciwstawia się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności;
 - l. wyróżnia się wzorową frekwencją na zajęciach szkolnych, tzn. nie ma godzin nieusprawiedliwionych i nie spóźnia się na zajęcia.
2. Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, jeżeli:
 - a. solidnie i systematycznie przygotowuje się do lekcji;
 - b. angażuje się w życie klasy i szkoły, np.:
 - bierze udział w organizowaniu imprez szkolnych,
 - reprezentuje klasę w konkursach i zawodach szkolnych,
 - uczestniczy w pracach samorządu uczniowskiego,
 - bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych;
 - c. cechuje się wysoką kulturą osobistą;
 - d. szanuje mienie szkolne, własne oraz innych osób;
 - e. dba o tradycje i honor szkoły, godnie ją reprezentuje;
 - f. okazuje szacunek dorosłym i innym uczniom;
 - g. dba o estetykę języka;

- h. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
 - i. nie ulega nałogom;
 - j. przeciwstawia się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności;
 - k. wyróżnia się bardzo dobrą frekwencją na zajęciach szkolnych, tzn. ma najwyżej 2 godziny nieusprawiedliwione na zajęciach edukacyjnych w ciągu roku szkolnego (1 godzinę nieusprawiedliwioną w ciągu pierwszego semestru) i nieliczne spóźnienia na zajęcia.
3. Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeżeli:
- a. solidnie i systematycznie przygotowuje się do lekcji;
 - b. angażuje się w życie klasy i szkoły, np.:
 - bierze udział w organizowaniu imprez szkolnych,
 - reprezentuje klasę w konkursach i zawodach szkolnych,
 - uczestniczy w pracach samorządu uczniowskiego,
 - bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych;
 - c. cechuje się godnym i kulturalnym zachowaniem;
 - d. szanuje mienie szkolne, własne oraz innych osób;
 - e. okazuje szacunek dorosłym i innym uczniom;
 - f. dba o estetykę języka;
 - g. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
 - h. nie ulega nałogom;
 - i. wyróżnia się dobrą frekwencją na zajęciach szkolnych, tzn. ma najwyżej 8 godzin nieusprawiedliwionych na zajęciach edukacyjnych w ciągu roku szkolnego (4 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu pierwszego semestru) i nie ma nagminnych spóźnień na zajęcia;
 - j. systematycznie usprawiedliwia nieobecności.
4. Uczeń otrzymuje ocenę poprawną, jeżeli:
- a. nie wykazuje rażących uchybień w zachowaniu;
 - b. pozytywnie reaguje na zastosowane działania wychowawcze;
 - c. szanuje mienie szkolne, własne oraz innych osób;
 - d. przestrzega elementarne zasady kultury osobistej i normy współżycia społecznego;
 - e. dba o kulturę słowa;
 - f. nie ulega nałogom;
 - k. ma najwyżej 16 godzin nieusprawiedliwionych na zajęciach edukacyjnych w ciągu roku szkolnego (8 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu pierwszego semestru) i nie ma nagminnych spóźnień na zajęcia.
5. Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeżeli:
- a. wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
 - b. uchyla się od udziału w życiu klasy i szkoły;
 - c. ma braki w kulturze osobistej;
 - d. wykazuje arogancką postawę wobec innych osób;
 - e. zachowuje się w sposób uchybiający postawie ucznia;
 - f. lekceważy normy współżycia społecznego;
 - g. nie reaguje na uwagi nauczycieli i wychowawcy dotyczące zachowania;
 - h. ma najwyżej 24 godziny nieusprawiedliwione na zajęciach edukacyjnych w ciągu roku szkolnego (12 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu pierwszego semestru) i liczne spóźnienia na zajęcia.
6. Uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeżeli:
- a. wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;

- b. nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
- c. ma duże braki w kulturze osobistej;
- d. wykazuje arogancką postawę wobec innych osób;
- e. zachowuje się w sposób uchybiający postawie ucznia;
- f. nie przestrzega regulaminu szkolnego;
- g. notorycznie lekceważy normy współżycia społecznego;
- h. ulega nałogom;
- i. stosuje przemoc wobec innych osób;
- j. celowo niszczy mienie szkolne i innych osób;
- k. celowo i umyślnie stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu innych osób;
- l. ma powyżej 24 godzin nieusprawiedliwionych na zajęciach edukacyjnych w ciągu roku szkolnego (12 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu pierwszego semestru) i notorycznie spóźnia się na zajęcia.

§ 14

W przypadku powtarzających się ucieczek z lekcji oraz spóźnień wychowawca klasy może, niezależnie od ilości opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin, obniżyć ocenę zachowania.

§ 15

Tryb ustalania oceny zachowania

1. Wychowawca klasy ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania uczniów klasy, uwzględniając opinię członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrazić własną opinię o zachowaniu swoim i kolegów. Ustalona roczna ocena uwzględnia zachowanie ucznia z klasyfikacji śródrocznej.
2. Wychowawca klasy jest obowiązany wystawić oceny zachowania zgodnie z terminarzem zawartym w planie pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.

§ 16

Warunki i tryb uzyskiwania oceny zachowania wyższej niż przewidywana

1. Uczeń może ubiegać się o ocenę zachowania wyższą niż przewidywana po spełnieniu następujących warunków:
 - a) musi uzyskać pozytywną opinię rady pedagogicznej;
 - b) nie posiada żadnych negatywnych uwag w dzienniku dotyczących jego zachowania;
 - c) spełnia warunki zapisane w WSO dotyczące dolnej granicy limitu godzin nieusprawiedliwionych na żadaną ocenę;
 - d) angażuje się w życie społeczne klasy i szkoły.
2. Obowiązuje następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny zachowania:
 - a) uczeń lub jego rodzic najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej składa do dyrektora szkoły podanie z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia przewidywanej oceny zachowania - podanie musi zostać pozytywnie zaopiniowane przez radę pedagogiczną,

- b) w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie wychowawca klasy i pedagog szkolny analizują treść uzasadnienia w celu weryfikacji oceny, w trakcie której następuje ostateczne ustalenie oceny,
- c) ustalona ocena jest ostateczna.

Rozdział V

Egzamin klasyfikacyjny

§ 17

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b. spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
 - c. przechodzący z innej szkoły w celu wyrównania różnic programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Dyrektor szkoły, na podstawie otrzymanych świadectw (zaświadczeń), arkuszy ocen i szkolnych planów nauczania ze szkoły, z której uczeń przechodzi, ustala:
 - a. zajęcia edukacyjne, dla których należy przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny;
 - b. zajęcia edukacyjne, z których różnice programowe powinny zostać uzupełnione na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w terminie:
 - a. niezwłocznie w przypadku uczniów, o których mowa w ust. 2 i 3;
 - b. 14 dni od dnia rozpoczęcia nauki przez ucznia, dla którego zachodzi jeden z przypadków opisanych w ust. 4.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

12. Pisemny egzamin klasyfikacyjny trwa do 45 minut.
Uczeń zdający ustny egzamin klasyfikacyjny losuje jedną kartę (spośród dwóch zestawów obejmujących materiał danego etapu edukacyjnego) z trzema tematami (zadaniami) egzaminacyjnymi i otrzymuje 20 minut na przygotowanie oraz maksimum 20 minut na udzielenie odpowiedzi (wykonanie zadania praktycznego).
13. Zagadnienia egzaminu klasyfikacyjnego ustala wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel zajęć edukacyjnych objętych egzaminem i w formie pisemnej składa dyrektorowi szkoły. Uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) odbierają za poświadczaniem odbioru zagadnienia, o których mowa wyżej w sekretariacie szkoły w terminie:
 - a. niezwłocznie w przypadku uczniów, o których mowa w ust. 2 i 3;
 - b. 14 dni od dnia rozpoczęcia nauki przez ucznia, dla którego zachodzi jeden z przypadków opisanych w ust. 4.
14. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
16. Dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - a. wychowania fizycznego oraz
 - b. dodatkowych zajęć edukacyjnych.
17. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
18. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
19. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz dla ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
20. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
21. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą i uczniem przechodzącym ze szkoły publicznej lub szkoły

niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

22. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
23. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 18 i 19;
 - c. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. zadania egzaminacyjne;
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
24. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
25. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

Rozdział VI

Egzamin poprawkowy

§ 18

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19 ust. 6.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin poprawkowy z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c. termin egzaminu poprawkowego;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. zadania egzaminacyjne;
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Kwestie sporne dotyczące wystawionej oceny rozstrzyga dyrektor szkoły na podstawie pisemnego wniosku ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna).
15. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia ustalona w trybie egzaminu poprawkowego podlega zatwierdzeniu uchwałą rady pedagogicznej.

Rozdział VII

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

§ 19

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie

później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 lit. a., w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza komisja, której skład wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

13. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b. wychowawca oddziału;
 - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d. pedagog;
 - e. psycholog;
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g. przedstawiciel rady rodziców.
14. Komisja, o której mowa ust. 13, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. zadania sprawdzające;
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu, o którym mowa w ust. 15, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
17. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b. termin posiedzenia komisji;
 - c. imię i nazwisko ucznia;
 - d. wynik głosowania;
 - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
18. Protokoły, o których mowa w ust. 15i 17, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

Rozdział VIII

Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 20

1. W procesie ewaluacji WSO udział biorą:
 - a. uczniowie podczas dyskusji z wychowawcami klas, na zebraniach samorządu uczniowskiego, podczas rozmów z nauczycielami, poprzez wypełnianie ankiet;
 - b. nauczyciele podczas zebrań rady pedagogicznej i zespołów przedmiotowych;
 - c. rodzice (opiekunowie prawni) podczas zebrań i spotkań z wychowawcami.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 21

1. WSO dostępny jest do wglądu w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej www.ekonomik.gorzow.pl.
2. Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych zajęć dydaktycznych podejmuje nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.
3. W przypadkach nie objętych niniejszym WSO decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Wszelkie zmiany w WSO podejmuje i zatwierdza rada pedagogiczna.
5. Zmienione WSO wprowadzane jest w formie jednolitego dokumentu.
6. WSO wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.