

REGULAMIN INTERNATU**Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Stefana Starzyńskiego
w Gorzowie Wlkp.****SPIS TREŚCI:**

Rozdział I Podstawy prawne wydania regulamin	2
Rozdział II Postanowienia ogólne	2
Rozdział III Cele i zadania Internatu	2
Rozdział IV Organizacja Internatu	3
Rozdział V Wychowankowie	4
Rozdział VI Wyróżnienia i nagrody	7
Rozdział VII Kary	7
Rozdział VIII Stołówka	8
Rozdział IX Pracownicy Internatu	8
Rozdział X Obowiązki wychowawcy	8
Rozdział XI Dokumentacja pracy	9
Rozdział XII Postanowienia końcowe	9

Załączniki :

1. Ordynacja wyborcza do wyboru Zarządu Młodzieżowej Rady Internatu
2. Karta osobowa
3. Rozkład dnia w internacie
4. Nauka własna
5. Przepisy BHP i P.POŻ
6. Zasady pobytu warunkowego w internacie
7. Wniosek o skreślenie wychowanka internatu z listy mieszkańców
8. Regulamin stołówki

Rozdział I

PODSTAWY PRAWNE WYDANIA REGULAMINU

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi:

1. Ustawa z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty, (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59) .
3. Statut Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Stefana Starzyńskiego w Gorzowie Wlkp.
4. Rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 poz. 649).

Rozdział II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, działającą w ramach Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Stefana Starzyńskiego w Gorzowie Wlkp., zapewniającą opiekę i wychowanie w czasie odbywania nauki poza miejscem zamieszkania. W przypadkach szczególnie uzasadnionych może być przyjęty uczeń zamieszkały w miejscowości będącej siedzibą szkoły, do której uczęszcza.
2. Internat stanowi integralną część szkoły i realizuje jej plan dydaktyczno – wychowawczy i profilaktyczny oraz planuje i wykonuje swoje zadania określone w planie pracy opiekuńczo - wychowawczej i profilaktycznej internatu.
3. Regulamin internatu, zwany dalej Regulaminem, jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność Internatu Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Stefana Starzyńskiego w Gorzowie Wlkp., zwanego dalej internatem.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu, tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną 31.08.2017r.w Gorzowie Wlkp. i po zaopiniowaniu przez organ prowadzący.

Rozdział III

CELE I ZADANIA INTERNATU

1. Cele:
 - 1) celem internatu jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo - wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień,
 - 2) internat zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
 - 3) podstawowym zadaniem realizowanym przez zespół wychowawców w poszczególnych grupach jest dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności, poprzez przekazywanie zdobytej wiedzy i doświadczenia.
2. Ogólne warunki funkcjonowania internatu:
 - 1) dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, może zorganizować internat,
 - 2) do internatu w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie danej szkoły,

- 3) w przypadku wolnych miejsc w internacie mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół,
- 4) w przypadku większej liczby uczniów ubiegających się o przyjęcie do internatu niż liczba miejsc w internacie, stosuje się odpowiednio przepisy art. 145 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- 5) w internacie tworzy się grupy wychowawcze. Przy podziale uwzględnia się wiek, klasę i szkołę,
- 6) liczbę uczniów w grupie wychowawczej określa dyrektor szkoły, w której jest zorganizowany internat, w uzgodnieniu z organem prowadzącym. Liczebność grupy może wynosić nie więcej niż 35 osób dla grup uczniów szkół ponadpodstawowych.
- 7) warunki korzystania z internatu, w tym wysokość opłat za zakwaterowanie i wyżywienie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,
- 8) opłatę za zakwaterowanie i wyżywienie należy uiścić do ostatniego dnia miesiąca na konto nr 57102019540000780201511310.
- 9) Zadania:
 - 1) zapewnienie właściwych warunków sanitarno - higienicznych,
 - 2) zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 3) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - 4) upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia,
 - 5) wdrażanie do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowo - gospodarczych,
 - 6) rozwijanie samorządności wychowanków, ich samodzielności i zaradności życiowej,
 - 7) zapewnienie warunków do korzystania z podręcznej biblioteki, pokojów cichej nauki, dostępnych programów telewizyjnych i innych udogodnień socjalnych,
 - 8) kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności,
 - 9) wychowanie w duchu patriotycznym i poszanowania tradycji narodowych,
 - 10) zapewnienie wychowankom stałej opieki ze strony wychowawców. W przypadku dolegliwości zdrowotnych wychowawca informuje rodzica/opiekuna o zaistniałej sytuacji i w zależności od potrzeby kieruje wychowanka do lekarza (odpowiedzialność za zapewnienie opieki spoczywa na rodzicu/opiekunie) bądź wzywa pogotowie.

Rozdział IV

ORGANIZACJA INTERNATU

1. Internat prowadzi całodobową działalność w trakcie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych w szkole. W uzasadnionych okolicznościach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na pozostanie wychowanka w internacie do niedzieli.
2. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi 49 godzin zegarowych dla grup uczniów szkół ponadpodstawowych. Wychowawca sprawuje opiekę nad wychowankami internatu również w godzinach nocnych, w ramach pełnionego przez siebie dyżuru nocnego. Do realizacji opieki wychowawczej w porze nocnej może być zobowiązany każdy pracownik pedagogiczny zatrudniony w placówce. Dyżur nocny trwa od godz. 22.00 do godz. 6.00.
3. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca.
4. Kierownik internatu, w miarę możliwości kadrowo - organizacyjnych, powierza prowadzenie grupy wychowawcom przez cały okres pobytu wychowanków w placówce, aż do ukończenia nauki.
5. W celu realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych działa „Zespół Wychowawczy Internatu”, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni internatu.
6. Zespół Wychowawczy Internatu ma prawo dokonywania analizy działalności opiekuńczo - wychowawczej oraz formułowania wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu.
7. Nadzór nad wykonaniem wniosków z posiedzeń Zespołu Wychowawczego Internatu oraz zadań z nich wynikających sprawuje kierownik internatu.

8. Przedstawiciele Zespołu Wychowawczego Internatu mają prawo uczestniczenia z wychowawcą klasy w ustalaniu oceny z zachowania.
9. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych internatu jest roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczej i profilaktycznej, opracowany przez kierownika internatu, opiniowany przez Zespół Wychowawczy Internatu i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną szkoły.
10. Plan zajęć opiekuńczo - wychowawczych zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej szkoły.
11. Rozkład dnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki również poza internatem. Rozkłady te winny być zaopiniowane przez Zespół Wychowawczy Internatu i Młodzieżową Radę Internatu.
12. W internacie funkcjonuje samorząd wychowanków reprezentowany przez Młodzieżową Radę Internatu, wybraną demokratycznie przez mieszkańców internatu w grudniu danego roku (załącznik nr 1).
13. Kadencja Młodzieżowej Rady Internatu trwa od 1grudnia do 30 listopada następnego roku szkolnego .
14. Młodzieżowa Rada Internatu reprezentuje mieszkańców internatu przed władzami szkoły oraz opiniuje wnioski o dyscyplinarne wydalenie wychowanków z internatu.

Rozdział V

WYCHOWANKOWIE

1. Zasady zakwaterowania uczniów:
 - 1) przyjęcia wychowanków do internatu dokonuje komisja powołana przez dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Stefana Starzyńskiego w Gorzowie Wlkp.
 - 2) uprawnionym do zamieszkania w internacie jest uczeń/wychowanek, który złożył wniosek o przyjęcie do internatu (załącznik nr 2),
 - 3) komisja kwalifikacyjna rozpatruje wnioski uczniów ubiegających się o miejsce w internacie, której przewodniczącym jest kierownik internatu,
 - 4) wychowankowie przyjęci do internatu są zobowiązani dostarczyć Kartę Osobową Mieszkańca Internatu (załącznik nr 3),
 - 5) wychowanek, który został przyjęty do internatu warunkowo, a jego zachowanie nie uległo znaczącej poprawie może być usunięty z pominięciem gradacji kar oraz może stracić prawo do ubiegania się o miejsce w internacie w kolejnych latach,
 - 6) w przypadku odmowy przyjęcia do internatu lub przedłużenia pobytu w internacie, rodzice ucznia mają prawo odwołania się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty ogłoszenia,
 - 7) rodzice ucznia ubiegającego się po raz pierwszy o przyjęcie do internatu składają w sekretariacie szkoły stosowny wniosek nie później niż do 31 lipca. Decyzję o przyjęciu do internatu podejmuje kierownik Internatu. Informacje o przyjęciu podane zostają na tablicy ogłoszeń w internacie, nie później niż do 15 sierpnia.
 - 8) rodzice ucznia zamierzającego kontynuować pobyt w internacie w następnym roku szkolnym składają w sekretariacie szkoły stosowny wniosek nie później niż do 31maja danego roku szkolnego. Decyzję o przedłużeniu pobytu w internacie w następnym roku szkolnym podejmuje Kierownik internatu. Informacje o przedłużeniu pobytu w internacie podane zostają na tablicy ogłoszeń w internacie, najpóźniej w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym,
 - 9) wychowanek ma prawo do zakwaterowania w pokojach w przeddzień rozpoczęcia zajęć szkolnych,
 - 10) przy lokalizacji wychowanków w grupach i pokojach kierownik internatu bierze pod uwagę wiek, płeć, zainteresowania, przynależność do zespołów klasowych, wspólne miejsce zamieszkania lub sugestie wychowanków,
 - 11) wychowanek ma prawo do zmiany pokoju lub grupy w uzasadnionych przypadkach i po uzgodnieniu z wychowawcą grupy i kierownikiem internatu,

- 12) wychowanek traci prawo do zamieszkiwania w internacie w przypadku:
 - a. ukończenia szkoły,
 - b. dyscyplinarnego skreślenia z listy mieszkańców decyzją dyrektora szkoły (7 dni po ogłoszeniu decyzji),
 - c. skreślenia z listy uczniów szkoły,
 - d. zalegania z opłatą za internat powyżej trzech miesięcy.

2. Prawa i obowiązki wychowanka

Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej, życzliwego traktowania przez wychowawców i pracowników internatu gwarantujących bezpieczeństwo i ochronę przed różnymi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania ich godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich i przekonań religijnych,
- 2) w miarę możliwości lokalowych koleżeńskie doboru osób w pokoju,
- 3) korzystania z pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień oraz korzystania z istniejących w internacie pomieszczeń ; świetlicy, pokoju cichej nauki, izolatki, łaźni, umywalni, pomieszczenia gospodarczego, stołówki,
- 4) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie.
- 5) zgłaszania propozycji w sprawach poprawy warunków socjalnobytowych, jakości żywienia i innych usprawnień w życiu internatu,
- 6) wpływania na życie internatu przez uczestnictwo w działalności samorządowej, brania udziału w działalności Młodzieżowej Rady Internatu,
- 7) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą i rodzicami w innych zajęciach sportowych, artystycznych prowadzonych przez placówki i organizacje samorządowe,
- 8) korzystania z wyjazdów poza internat w czasie wolnym dla wszystkich wychowanków (po zajęciach lekcyjnych do godziny 17⁰⁰), a w innych przypadkach wyłącznie za zgodą wychowawcy i w oparciu o deklarację złożoną przez rodzica/opiekuna w Karcie Osobowej Mieszkańca Internatu lub rozmowę telefoniczną z rodzicem/opiekunem,
- 9) przyjmowania osób odwiedzających na terenie placówki za wiedzą i zgodą wychowawcy grupy lub wychowawcy pełniącego dyżur, w czasie uwzględnionym w rozkładzie dnia po uprzednim okazaniu dokumentu,
- 10) wyjazdów w ciągu tygodnia do domu za zgodą wychowawcy, po wcześniejszym potwierdzeniu wyjazdu przez rodzica/opiekuna,
- 11) wychowankowie odbywający praktykę zawodową w swoim miejscu zamieszkania, mogą zostać na ten okres urlopowani z internatu bez ponoszenia kosztów,
- 12) zmniejszenie kosztów zakwaterowania następuje w przypadku:
 - a. - opuszczenia internatu na okres ferii,
- 13) dodatkowej nauki po godzinie 22.00 za zgodą wychowawcy dyżurnego,
- 14) poszanowania zasad prywatności, korespondencji, przyjaźni i uczuć.

Obowiązkiem wychowanka mieszkającego w internacie jest:

- 1) przestrzeganie Regulaminu Internatu,
- 2) stosowanie się do ustalonego rozkładu dnia w internacie (załącznik nr 4),
- 3) wykorzystanie w pełni czasu i warunków do systematycznej nauki (załącznik nr 5). Uczestniczenie w pracach na rzecz internatu, sprzątanie i utrzymywanie porządku w pokojach, pomieszczeniach internackich ogólnego użytku, na korytarzu, w łazienkach, w stołówce. Wychowankowie, którzy nagminnie nie stosują się do w/w zasad i są wielokrotnie upominani przez wychowawcę mogą na wniosek Zespołu Wychowawczego Internatu zostać skreśleni z listy mieszkańców internatu,
- 4) przed wyjściem do szkoły pozostawić w pokoju należyty porządek,
- 5) pełnienie rzetelnie dyżurów porządkowych,
- 6) dbanie o pomieszczenia, sprzęt i urządzenia internackie, za zawinione zniszczenia ponoszenie odpowiedzialności materialnej; w przypadku niemożliwości ustalenia winnego za szkodę odpowiadają uczestnicy zdarzenia. Wszelkiego rodzaju akty wandalizmu, w tym również uszkodzenia instalacji przeciwpożarowej

- lub nieuzasadnione próby wywoływania alarmu P.POŻ. będą traktowane jako szczególnie rażące naruszenie Regulaminu Internatu,
- 7) zachowanie kultury spożywania posiłków i poszanowania żywności,
 - 8) spożywanie posiłków w stołówce. W przypadku konieczności zabrania posiłku do pokoju należy wykorzystać do tego celu własne naczynia,
 - 9) poszanowania zasad współżycia,
 - 10) dbanie o kulturę języka,
 - 11) dbanie o schludny wygląd,
 - 12) okazywanie szacunku wychowawcom, pracownikom internatu, koleżankom i kolegom,
 - 13) przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności,
 - 14) poszanowanie poglądów i przekonań innych osób,
 - 15) kulturalne zachowanie w każdej sytuacji i podporządkowanie się zaleceniom kierownika i wychowawców,
 - 16) w razie choroby lub wypadku niezwłoczne zgłoszenie tego faktu do wychowawcy dyżurnego,
 - 17) oszczędne i prawidłowe użytkowanie energii elektrycznej oraz wody,
 - 18) regularne i terminowe uiszczanie opłaty za pobyt w internacie oraz za wyżywienie zgodnie z obowiązującym harmonogramem wpłat,
 - 19) uzyskanie zgody wychowawcy na każdorazowe wyjście z internatu po godzinie 17⁰⁰ (w uzasadnionych sytuacjach) i zgodnie z oświadczeniem podpisanym przez rodzica/opiekuna w Karcie Osobowej Mieszkańca Internatu,
 - 20) poinformowanie wychowawcy o zamiarze wyjazdu i terminie powrotu w przypadku konieczności wyjazdu z internatu w ciągu tygodnia oraz posiadania zgody rodzica/opiekuna na taki wyjazd. Każdy taki wyjazd wychowawca potwierdza w rozmowie telefonicznej czy osobistej z rodzicem/opiekunem. Wychowanek nie może wyjechać z internatu bez potwierdzenia rodzica/opiekuna. Jeśli wychowanek nie zgłosi wyjazdu lub wyjedzie bez uzyskania zgody, wychowawca zawiadamia rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji i konsekwencji z tego wynikających,
 - 21) pozostawianie kluczy od pokoi mieszkalnych na portierni lub u wychowawcy dyżurnego,
 - 22) przebywanie w swoich pokojach od godziny 21.00,
 - 23) toaleta wieczorna do godziny 22⁰⁰,
 - 24) przestrzeganie ciszy nocnej (22⁰⁰- 6⁰⁰) i gaszenie oświetlenia o godzinie 22⁰⁰,
 - 25) zawiadomienie opiekuna internatu w przypadku nie przyjazdu do placówki w zgłoszonym terminie lub po weekendzie. Nieobecności nie zgłoszone wychowawcy nie będą podlegać wyprowiantowaniu,
 - 26) przestrzeganie zasad BHP i P.POŻ. (załącznik nr 6),
 - 27) zgłaszanie wychowawcy dyżurującemu zwolnień z zajęć lekcyjnych,
 - 28) otwieranie pokoju na każde wezwanie wychowawcy czy kierownika internatu,
 - 29) udostępnianie pokoi zgodnie z potrzebami szkoły,
 - 30) przestrzeganie wszystkich bieżących zarządzeń i poleceń wydanych przez kierownika internatu i wychowawców, a nie ujętych w niniejszym Regulaminie.

Wychowankom internatu zabrania się:

- 1) wprowadzania osób niezamieszkałych w internacie bez uzgodnienia z wychowawcą,
- 2) picia alkoholu, palenia papierosów, e-papierosów i używania środków odurzających jak też przebywania pod ich wpływem oraz ich wnoszenie, posiadanie i rozprowadzanie,
- 3) posiadania i używania przedmiotów niebezpiecznych dla życia i zdrowia,
- 4) posiadania drogocennych przedmiotów i dużych sum pieniędzy – internat nie ponosi za nie odpowiedzialności,
- 5) wnoszenia naczyń i nakryć stołowych ze stołówki,
- 6) przebywania chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie w godzinach toalety porannej i po godzinie 21.00.
- 7) pozostawianie otwartych pokoi, gdy nikt w nich nie przebywa,
- 8) dokonywania samosądów, wykorzystywania słabszych, znęcanie się,
- 9) naklejania bezpośrednio na szafy, ściany i drzwi elementów dekoracyjnych

- bez zgody wychowawcy,
- 10) wchodzenia do pokoi podczas nieobecności mieszkańców i korzystania z cudzej własności,
 - 11) wchodzenia do innych pokoi w godzinach nauki własnej i ciszy nocnej,
 - 12) wyjazdów bez zwolnienia, a w szczególności korzystania z prywatnych środków transportu,
 - 13) wykonywania na terenie internatu zdjęć, kręcenie filmów oraz nagrywania dźwięku przy użyciu telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer (jeśli nie wynika to z polecenia wychowawcy),
 - 14) posiadania zwierząt na terenie internatu,
 - 15) odsprzedawania i udostępniania swoich kart na posiłki innym wychowankom oraz osobom nie zamieszkałym w internacie,
 - 16) posiadania leków, o których rodzic/opiekun prawny nie poinformuje wychowawcy w Karcie Osobowej Mieszkańca Internatu. Leki przyjmowane przez wychowanka będą zdeponowane i wydawane przez wychowawcę zgodnie z zaleceniem lekarza i rodzica, a inne zabrane i przekazane rodzicom/opiekunom prawnym.

Rozdział VI

WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

1. Za wzorową i przykładową postawę i aktywność w internacie wychowanek może otrzymać:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec grupy,
 - 2) pochwałę kierownika internatu wobec mieszkańców placówki,
 - 3) pochwałę dyrektora szkoły,
 - 4) wyróżnienie dyplomem lub nagrodą rzeczową,
 - 5) list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych.

Rozdział VII

KARY

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Internatu, a w szczególności za naruszenie zasad współżycia społecznego oraz nie wywiązywanie się z obowiązków, wychowanek może być ukarany poprzez:
 - 1) upomnienie ustne w indywidualnej rozmowie z wychowawcą,
 - 2) upomnienie przez kierownika internatu,
 - 3) warunkowy pobyt w internacie od zdarzenia do zakończenia roku szkolnego. Zasady pobytu warunkowego określa Zespół Wychowawczy Internatu (załącznik nr 7).
 - 4) miesięczny samodzielny dojazd do szkoły,
 - 5) skreślenie z listy mieszkańca internatu przez dyrektora szkoły na wniosek Zespołu Wychowawczego Internatu (załącznik nr 8).
2. Wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańca Internatu w trybie natychmiastowym z pominięciem gradacji kar, za rażące naruszenie norm etycznych i obyczajowych, a w szczególności za zachowania zagrażające zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków oraz pracowników internatu.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą wychowanka.

Rozdział VIII

STOŁÓWKA

1. Warunkiem pobytu w internacie jest korzystanie z internackiej stołówki.
2. Internat zapewnia wychowankom warunki regularnego spożywania posiłków oraz kształci nawyki racjonalnego odżywiania się.
3. Wychowanek ma prawo do korzystania z trzech posiłków dziennie.
 - 1) śniadanie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-7:30.
 - 2) obiad od poniedziałku do czwartku w godzinach 13:00-16:00
 - 3) obiad w piątek 12:30-15:30.
 - 4) kolacja od poniedziałku do czwartku w godzinach 18:30-19:00.
4. Wychowanek ma prawo do zwrotu opłaty za posiłki w przypadku choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych. Rezygnację z posiłków należy zgłosić do godziny 9.00 (nie dotyczy śniadania). Warunkiem odliczenia jest dostarczenie do administracji niezrealizowanych kartek żywnościowych.
5. Prawo przebywania w stołówce mają osoby korzystające z danego posiłku.
6. Spożywanie posiłków dozwolone jest wyłącznie na terenie stołówki.
7. Wychowankowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do przestrzegania zasad kulturalnego spożywania posiłków oraz zachowania ładu i porządku w czasie trwania posiłku i po jego zakończeniu.
8. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa Regulamin stołówki internatu (załącznik nr 9)

Rozdział IX

PRACOWNICY INTERNATU

W internacie są zatrudnieni:

1. Pracownicy pedagogiczni.
2. Pracownicy administracji i obsługi.
3. Obowiązki pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi określają odpowiednio: Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy oraz szczegółowy zakres czynności i obowiązków.

Rozdział X

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY

1. Wychowawca internatu odpowiada za powierzoną grupę wychowanków.
2. Organizuje pracę wychowawczą w grupie w oparciu o plan opiekuńczo – wychowawczy internatu i program profilaktyczny.
3. Stara się poznać każdego wychowanka poprzez obserwację jego zachowania i postępowania w czasie pobytu w internacie.
4. Tworzy warunki do rozwoju uczniów.
5. Zwraca uwagę na zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
6. Sprawuje opiekę nad wychowankami w czasie dyżuru nocnego wg zakresu obowiązków wychowawcy pełniącego dyżur nocny.
7. Rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami, a społecznością internacką oraz zwalcza przejawy patologii społecznej.
8. Współdziała z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, placówkami wspierającymi wychowanie i rozwój uczniów.
9. Koordynuje działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami mającymi trudności.

10. Wspiera swoją postawą i działaniem rozwój wychowanków ich zdolności i zainteresowania.
11. Kieruje pracami społeczno - użytecznymi (dyżury młodzieży w stołówce, sprzątanie terenu wokół internatu).
12. Organizuje czas wolny wychowanków i czuwa nad prawidłowym przebiegiem imprez okolicznościowych czy zajęć.
13. Systematycznie prowadzi dokumentację.
14. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, wzbogaca własny warsztat pracy.

Rozdział XI

DOKUMENTACJA PRACY

Internat prowadzi następującą dokumentację:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczej internatu.
2. Program profilaktyczny internatu
3. Procedury postępowania dotyczące działań zapewniających bezpieczeństwo młodzieży mieszkającej w internacie.
4. Roczny plan pracy Młodzieżowej Rady Internatu i plany pracy działających przy niej sekcji.
5. Dzienniki zajęć wychowawczych.
6. Roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczej z grupą.
7. Księgę meldunkową wychowanków.
8. Księgę ewidencji wychowanków.
9. Książkę protokołów posiedzeń Zespołu Wychowawczego Internatu.
10. Tygodniowy harmonogram pracy wychowawców, pracowników pedagogicznych.
11. Plan dyżurów wychowawczych.
12. Zeszyt spostrzeżeń, kontaktów, obecności, uwag dotyczących wychowanków w internacie.
13. Zeszyty obecności w niedzielę.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przypadki nie objęte Regulaminem będą rozpatrywane indywidualnie, ale w oparciu o niniejszy dokument.
2. W społeczności internatu obowiązują również zasady nie zapisane, należące do sfery prawa obyczajowego i dobrego wychowania.

ORDYNACJA WYBORCZA DO WYBORU ZARZĄDU MŁODZIEŻOWEJ RADY INTERNATU

I

Postanowienia ogólne

1. Wybory są dwustopniowe. W pierwszym etapie poszczególne grupy zgłaszają swoich przedstawicieli do MRI. W drugim etapie wcześniej wybrani przedstawiciele grup wybierają spośród siebie pięć osób kandydujących do Zarządu.
2. Wybory do Zarządu są demokratyczne, powszechne i tajne.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi internatu.
4. Kadencja wybranego Zarządu trwa od 1grudnia do 30 listopada następnego roku szkolnego, tj. do czasu nowych wyborów z możliwością przedłużenia na rok następny.
5. Termin przeprowadzania wyborów ustala Kierownik Internatu. Powinien on przypadać na początek roku szkolnego, jednak nie później niż do 1 grudnia.
6. Za przeprowadzenie wyborów odpowiedzialna jest Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi:
 - wyznaczeni przez Kierownika Internatu wychowawcy
 - jedna osoba z każdej grupy.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - przyjmowanie zgłoszeń osób kandydujących,
 - przygotowanie lokalu oraz kart do głosowania,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - przeliczenie głosów,
 - sporządzenie protokołu z głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.
8. Protokół z przeprowadzenia wyborów powinien zawierać:
 - skład Komisji Wyborczej,
 - datę przeprowadzenia wyborów,
 - informację o liczbie oddanych głosów,
 - liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - ewentualne uwagi dotyczące wyborów,
 - podpisy członków komisji.

II

Sposób zgłaszania kandydatów

1. Przedstawiciele do MRI zgłaszają grupy. Każda grupa może zgłosić od trzech do pięciu osób.
2. Wychowawcy grup dostarczają listę przedstawicieli do Komisji Wyborczej nie później niż na dwa tygodnie przed datą wyborów.
3. Wyznaczeni przez Kierownika Internatu wychowawcy (wchodzący w skład Komisji Wyborczej) przeprowadzają zebranie ze zgłoszonymi przedstawicielami grup. Na zebraniu wyłaniani są kandydaci do Zarządu. Osoby wybrane muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów, umieszczonych w kolejności alfabetycznej. Lista zostaje ogłoszona na 10 dni przed datą wyborów.

III

Kampania wyborcza

1. Kampania wyborcza ma charakter tylko pozytywny. Kandydaci mówią o sobie i swoim programie wyborczym.
2. Zabronione jest prowadzenie negatywnej kampanii wyborczej, czyli podawania negatywnych informacji o swoich konkurentach.
3. Komisja Wyborcza może skreślić z listy kandydatów do Zarządu osobę, która prowadzi negatywną kampanię.
4. Kampania może być prowadzona poprzez wieszanie plakatów we właściwych miejscach, spotkania oraz indywidualne kontakty z wyborcami.
5. Plakaty i wystąpienia wyborcze nie powinny zawierać treści powszechnie uznawanych jako nieetyczne i niecenzuralne.
6. Kampania wyborcza kończy się w dniu poprzedzającym wybory. Kandydaci powinni usunąć plakaty i zaprzestać agitacji wyborczej.

IV

Przebieg głosowania

1. Głosowanie odbywa się pod nadzorem Komisji Wyborczej. Komisja ustawia urnę, przygotowane karty do głosowania oraz listę uprawnionych do głosowania.
2. Każdemu przysługuje jeden głos.
3. Komisja wydaje kartę do głosowania zaznaczając na liście, że głosujący ją pobrał.
4. Głosujący po wstawieniu znaku „X” obok nazwiska jednego z kandydatów wrzuca kartę do urny.
5. Postawienie znaku „X” obok większej liczby kandydatów, zniszczenie karty do głosowania lub dopisanie czegoś powoduje nieważność głosu.
6. Po zakończeniu głosowania komisja otwiera urnę, przystępuje do liczenia głosów i sporządza protokół.
7. Przewodniczącym Zarządu zostaje osoba, która uzyska największą liczbę głosów. Zastępcą i członkiem Zarządu zostają osoby, które uzyskały następną w kolejności liczbę głosów.
8. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności zainteresowanych, chyba że kandydaci sami dojdą do porozumienia.

V

Postanowienia końcowe

1. Uwagi i zażalenia dotyczące przeprowadzania wyborów zainteresowani mogą zgłaszać w formie pisemnej do kierownika internatu w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników wyborów.
2. Kierownik Internatu po zapoznaniu się z uwagami i zażaleniami oraz wysłuchaniu opinii Komisji Wyborczej podejmuje ostateczną decyzję, co do ważności wyborów.
3. Nie wpłynięcie uwag i zażaleń w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z ważnością wyborów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą ordynacją i ewentualnych wątpliwości należy kierować się zasadami demokracji, zdrowym rozsądkiem oraz dobrem mieszkańców internatu.

Dyrektor

.....
.....**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO INTERNATU
w roku szkolnym**

Proszę o przyznanie miejsca w internacie na rok szkolny mojemu synowi/mojej córce

.....

I. Dane osobowe ucznia:

Imię i nazwisko kandydata:											
Data urodzenia i miejsce urodzenia:											
PESEL											
Adres: kod pocztowy i poczta											
Adres: miejscowość											
Adres: ulica, nr domu/mieszkania											
Telefon:											

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych ucznia:

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Adres zamieszkania: miejscowość kod pocztowy

..... poczta ul.

nr domu/mieszkania nr telefonu adres e-mailowy

.....

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej

Adres zamieszkania: miejscowość kod pocztowy

.....poczta ul. nr

domu/mieszkania nr..... telefonu

..... adres e-mailowy

III. Informacja o stanie zdrowia ucznia:

- Opinia o stanie zdrowia dziecka (choroby, alergie, inne dolegliwości)

.....

- Czy dziecko jest pod stałą kontrolą lekarza specjalisty?

.....

.....
(podpis kandydata).....
(podpis rodzica/opiekuna)

DECYZJA

1. Przyznano uczniowi/uczennicy miejsce w internacie

.....
.....

2. Wniosek rozpatrzono odmownie z powodu

.....
.....

.....
(podpis kierownika internatu)

.....
.....
.....

(podpis członków
Komisji Kwalifikacyjnej)

KARTA OSOBOWA MIESZKAŃCA INTERNATU

.....
Nr ewidencyjny PESEL ucznia

1.....
Nazwisko i imię (imiona) dziecka

2.....
Adres miejsca pobytu stałego

3.....
Data i miejsce urodzenia

4.....
Nazwiska i imiona rodziców lub opiekunów prawnych

5.....
Numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego rodziców lub opiekunów prawnych

.....
Podpis rodziców lub opiekunów prawnych

Oświadczenie

Ponoszę odpowiedzialność materialną za wyposażenie Internatu w przypadku jego celowego zniszczenia. W związku z tym w przypadku szkody ponoszę koszty równowartości tej kwoty zobowiązuję się do uregulowania

.....
Data

.....
Podpis rodziców lub opiekunów prawnych

Zobowiązuję się do przyjazdu po moje dziecko w przypadku jego choroby lub w razie stwierdzenia, że jest ono pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających

.....
Data

.....
Podpis rodziców lub opiekunów prawnych

Oświadczam, że moje dziecko

Imię i Nazwisko dziecka

*choruje/ nie choruje na przewlekłą chorobę, która wymagałaby codziennego i systematycznego stosowania leków.

Jest to choroba:.....

Jednocześnie oświadczam, że *jest uczulony (-a)/ nie jest uczulony(-a) na leki (jakie?).....

niepotrzebne skreślić

.....
Data

.....
Podpis rodziców lub opiekunów prawnych

Wyrażam/ nie wyrażam zgody na wyjścia syna/ córki do miasta w ustalonym czasie wolnym do dyspozycji wychowanka, nie później niż do godziny 20.30

.....
Data

.....
Podpis rodziców lub opiekunów prawnych

Oświadczenie dotyczące danych osobowych ucznia/ uczennicy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka na potrzeby personelu pedagogicznego w Internacie.

Gorzów Wlkp., dnia

.....
Podpis rodziców lub opiekunów prawnych

Zobowiązanie ucznia i rodziców (opiekunów prawnych)

Zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Internatu, stosowania się do ustalonego rozkładu dnia, poszanowania mienia internackiego oraz do regularnego i terminowego uiszczania opłaty za pobyt i wyżywienie w internacie. Nie uiszczenie opłaty w ustalonym terminie skutkuje zawieszeniem wychowanka w prawach mieszkańca internatu.

Rodzice proszeni są o kontaktowanie z wychowawcami internatu przynajmniej raz w semestrze.

Gorzów Wlkp., dnia.....

.....
Podpis ucznia / uczennicy

.....
Podpis rodziców lub opiekunów prawnych

Zgody, oświadczenia i zobowiązania rodziców

1. Zgodnie z rozkładem dnia w Internacie, czas po ukończeniu zajęć lekcyjnych do godziny 17.00 jest czasem do dyspozycji wychowanka. W związku z tym wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przebywanie mojego syna/ córki w tym czasie poza terenem internatu.
2. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na opuszczanie internatu przez mojego syna/ córkę (do sklepu, do rodziny, do kolegi, inne.....) między godziną 18.30-20.00 za wiedzą i zgodą wychowawcy.
3. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na wyjazdy mojego syna/ córki do domu w ciągu tygodnia w uzasadnionej potrzebie. Zobowiązuje się zwolnić go/ją telefonicznie u wychowawcy dyżurnego i wyrażam zgodę na samodzielny wyjazd.
4. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na uczestnictwo mojego syna/ córki w zajęciach pozalekcyjnych odbywających się w szkole lub poza szkołą po uprzednim uzyskaniu zgody wychowawcy grupy. Będą to następujące zajęcia: (proszę podać rodzaj zajęć pozalekcyjnych, dni, w których się odbywają oraz godzinę) Jednocześnie oświadczam, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.
5. Oświadczam, że syn/ córka choruje/ nie choruje na przewlekłą chorobę, która wymagałaby codziennego i systematycznego stosowania leków. Jest to choroba:..... Jakie leki, dawka i czas podawania?..... Jednocześnie oświadczam, że syn/ córka..... jest uczulony/ nie jest uczulony na leki (jakie?).....
6. Zobowiązuje się do przyjazdu po moje dziecko w przypadku jego choroby lub w razie stwierdzenia, że jest ono pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

.....
Data

.....
Podpis rodziców lub opiekunów prawnych

Zapoznałem się z decyzją rodziców (opiekunów prawnych)

.....
Podpis ucznia/ uczennicy

Wychowawca grupy:

ROZKŁAD DNIA W INTERNACIE

6.30- pobudka
6.30- 7.00- toaleta poranna
7.00- 7.30 - śniadanie
7.30-7.50 –sprzątanie pokoi
8.00-15.00- zajęcia w szkole
13.30-16.00- obiad Po lekcjach- do17.00- czas do dyspozycji wychowanka
17.00-18.30- czas przeznaczony na naukę własną
18.30-19.00- kolacja
19.00-21.00- czas przeznaczony na dodatkowe zajęcia w grupie, naukę itp.
21.00- 22.00- toaleta wieczorna
22.00-6.30 - cisza nocna

NAUKA WŁASNA

1. Czas przeznaczony na przygotowanie do nauki własnej wychowankowie winni wykorzystywać no dobór odpowiednich książek, zeszytów, przyborów, pomocy, aby go efektywnie zaplanować i wykorzystywać.
2. W czasie nauki własnej obowiązuje cisza. Wychowankowie powinni unikać spacerów, rozmów, korzystania ze sprzętu RTV.
3. W czasie nauki własnej wychowankowie nie przyjmują gości oraz nie są proszeni do telefonów (chyba, że dzwonią rodzice), a także nie wychodzą poza teren internatu.
4. Prawo do nauki po godzinie 22⁰⁰ posiadają wychowankowie, którzy właściwie wykorzystywali czas nauki własnej oraz uzyskali aprobatę wychowawcy w tej kwestii.
5. Wychowanek pragnący uczyć się po godzinie 22⁰⁰ powinien wcześniej się przygotować poprzez wykonanie toalety, poślanie łóżka. W przypadku zakłócenia ciszy wychowanek będzie poproszony o zakończenie nauki i wygaszenie światła.
6. Maturzyści w szczególnych przypadkach mogą uczyć się do godziny 23:00
7. Wychowanek może zostać zwolniony z nauki własnej całkowicie lub częściowo za zgodą rodziców lub wychowawcy w przypadku wyjścia do biblioteki, na zajęcia pozalekcyjne, treningi itp.

PRZEPISY BHP I P.POŻ

W Internacie w szczególności obowiązuje:

1. Zakaz wychylania się i siadania na parapecie okna oraz otwierania ich na oścież.
2. Zgodnie z Regulaminem Internatu oraz przepisami bhp palenie papierosów oraz ich posiadanie jest zabronione.
3. Zakaz uruchamiania czujników dymu, hydrantów, odbezpieczania gaśnic oraz wybijania szyb zabezpieczających klucze przy skrzynkach z gaśnicami i hydrantami.
4. Zakaz używania otwartego ognia (świece, zapalki, kadzidelka, papierosy, środki pirotechniczne).
5. Zakaz używania urządzeń elektrycznych (grzałek, urządzeń grzewczych, czajników, żelazek, tosterów i sprzętów temu podobnych).
6. Zakaz otwierania i manipulowania przy skrzynkach i innych urządzeniach elektrycznych oraz samodzielnego włączania i wyłączania bezpieczników.
7. Zakaz dokonywania samodzielnych napraw: gniazdek, urządzeń elektrycznych. Usterki należy zgłaszać wychowawcy, Kierownikowi Internatu, bądź innemu pracownikowi Internatu.
8. Zakaz stosowania na osłony punktów świetlnych materiałów łatwopalnych m.in. bibuły, materiału.
9. Zakaz posiadania na terenie internatu przedmiotów niedozwolonych takich jak: łańcuchy, noże, kije, rękawice bokserskie itp.

W przypadku powstania pożaru (zadymienia) bądź innego zagrożenia należy natychmiast wdrożyć procedury ewakuacyjne i wezwać odpowiednie służby.

ZASADY POBYTU WARUNKOWEGO W INTERNACIE

1. Pobyt warunkowy może być zastosowany w przypadku:
 - 1) nagminnego łamania obowiązków mieszkańca internatu,
 - 2) spożywania alkoholu i jego wnoszenia na teren internatu,
 - 3) przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie internatu,
 - 4) posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków i środków odurzających na terenie internatu,
 - 5) palenia papierosów w pomieszczeniach internatu,
 - 6) kradzieży,
 - 7) stosowania agresji fizycznej i emocjonalnej,
 - 8) naruszania norm etycznych i obyczajowych przyjętych za powszechnie uznawane.
2. O pobycie warunkowym powiadamia się wychowanka oraz rodziców lub opiekunów prawnych na piśmie. Pobyt taki trwa od zaistnienia zdarzenia do końca roku szkolnego.

