

**Regulamin
Rady rodziców
Zespołu Szkół
Ekonomicznych
im. Stefana Starzyńskiego
w Gorzowie Wielkopolskim**

Regulamin Rady rodziców Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Stefana Starzyńskiego w Gorzowie Wielkopolskim

§ 1

Rada rodziców jest samorządnym organem reprezentującym ogół rodziców uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Stefana Starzyńskiego w Gorzowie Wlkp., zwanego dalej „Zespołem” współdziałającym z Dyrektorem Zespołu, Radą pedagogiczną, Samorządem uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym Zespół w celu realizacji zadań Zespołu.

§ 2

Cele Rady rodziców

1. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą i szkoły z rodzicami w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
2. Prezentowanie wobec Dyrektora Zespołu i Rady pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Zespołu.
3. Zapoznanie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacji nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla Zespołu i rodziców.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny.
5. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programów nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie w tym zakresie pomocy Zespołowi.
6. Tworzenie właściwego klimatu społecznego i w miarę możliwości, warunków materialnych do funkcjonowania Zespołu.

§ 3

Zadania Rady rodziców

1. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 2, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą pedagogiczną programu wychowawczego-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.
2. Jeżeli Rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór

pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę rodziców w porozumieniu z Radą pedagogiczną.

3. Współdział w realizacji programów nauczania, a w szczególności:
 - 1) zapoznanie rodziców z programami nauczania, organizacją i warunkami realizacji procesu dydaktycznego;
 - 2) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania;
 - 3) pomoc w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości.
4. Współdział w realizacji programu wychowawczego-profilaktycznego szkoły oraz zadań opiekuńczych Zespołu, a w szczególności:
 - 1) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej uczniów;
 - 2) współdział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych oraz działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów;
 - 3) udział w omawianiu istotnych problemów wychowawczych i ogólnospołecznych w czasie godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 4) udzielanie pomocy wychowawczej samorządowi szkolnemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym na terenie Zespołu;
 - 5) udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie pomocy materialnej;
 - 6) pomoc w organizowaniu wypoczynku uczniów w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć;
 - 7) współdział w działalności Zespołu na rzecz ochrony zdrowia, utrzymania ładu i porządku oraz podnoszenia poziomu higieny;
 - 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na działalność opiekuńczo-wychowawczą;
 - 9) podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym.

§ 4

Skład i struktura Rady rodziców oraz sposób jej powoływania i odwoływania

1. Radę rodziców stanowią przedstawiciele rodziców, po jednym rodzicu z każdej klasy, wybrani zwykłą większością głosów na zebraniu rodziców danej klasy, które powinno odbyć się nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.
2. W posiedzeniach Rady rodziców bierze udział z urzędu Dyrektor Zespołu lub wyznaczony przez niego członek Rady pedagogicznej.
3. Na wniosek Rady rodziców, po uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu, w jej pracach mogą brać udział także inne osoby.
4. Działalnością Rady rodziców kieruje Prezydium, w składzie: przewodniczący, dwóch wiceprzewodniczących i sekretarz.
5. Prezydium wybierane jest przez Radę rodziców zwykłą większością głosów na jej pierwszym

posiedzeniu.

6. Rada rodziców na pierwszym posiedzeniu wybiera komisję rewizyjną w liczbie 3 osób (przewodniczący i dwóch członków).
7. Rada rodziców może powoływać komisje do wykonania zadań doraźnych.
8. Członkowie Rady rodziców i jej ogniw pełnią swoje funkcje społecznie.
9. Kadencja Rady rodziców trwa jeden rok szkolny.
10. Członkowie Prezydium Rady rodziców nie wywiązujący się z przyjętych obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Radę rodziców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
11. Na miejsce ustępujących lub odwoływanych członków Prezydium, Rada rodziców może wybrać nowych członków.
12. Ustępująca Rada rodziców pracuje do czasu ukonstytuowania się nowej Rady rodziców.

§ 5

Organizacja pracy i zadania poszczególnych ogniw Rady rodziców

1. Zadaniem Prezydium Rady rodziców jest bieżące kierowanie pracą Rady rodziców, a w szczególności:
 - 1) koordynowanie działalności rad klasowych rodziców;
 - 2) nadzór nad pracą powołanych komisji;
 - 3) odbywanie zebrań zwoływanych przez przewodniczącego;
 - 4) podejmowanie decyzji w okresie między zebraniem Rady rodziców;
 - 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności na koniec każdego roku szkolnego.
2. Zadaniem przewodniczącego Rady rodziców jest kierowanie pracą Rady, a w szczególności:
 - 1) dostosowanie zadań Rady rodziców do konkretnych potrzeb szkolnych, z uwzględnieniem planów pracy rad klasowych rodziców na dany rok szkolny;
 - 2) dokonywanie podziału zadań i obowiązków pomiędzy członkami Prezydium;
 - 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy;
 - 4) określanie zakresu działań dla powoływanych komisji;
 - 5) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady na zasadzie prawnej odpowiedzialności;
 - 6) przekazywanie opinii i postulatów Rady rodziców Dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej;
 - 7) reprezentowanie Rady rodziców na zewnątrz.
3. Zadaniem sekretarza Rady rodziców jest zapewnienie właściwej organizacji Rady rodziców, a w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu zebrań Rady rodziców, które powinny odbywać się nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
 - 2) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady rodziców i jej Prezydium;
 - 3) protokołowanie posiedzeń Rady rodziców i Prezydium Rady rodziców.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodną z obowiązującymi przepisami działalnością poszczególnych ogniw Rady rodziców, a w szczególności:
- 1) dokonywanie raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw Rady rodziców z punktu widzenia zgodności z przepisami Statutu Zespołu, niniejszego Regulaminu i uchwałami Rady rodziców;
 - 2) dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady rodziców w zakresie zgodności z przepisami i zasadami prowadzenia gospodarki finansowej;
 - 3) dokonywanie dodatkowych kontroli działalności ogniw Rady rodziców na żądanie Dyrektora Zespołu lub Rady rodziców;
 - 4) składanie Radzie rodziców rocznych sprawozdań, ze swojej pracy wraz z wnioskami pokontrolnymi.
5. Zadaniem komisji doraźnych jest wykonywanie doraźnych prac wynikających z działalności Rady rodziców, a w szczególności:
- 1) realizacja zadań postawionych przez Radę rodziców lub jej Prezydium;
 - 2) podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb Zespołu;
 - 3) składanie sprawozdań ze swojej pracy przed Radą rodziców na koniec każdego roku szkolnego.

§ 6

Zasady działalności finansowo-gospodarczej Rady rodziców

1. Rada Rodziców prowadzi swoją działalność finansową w oparciu o zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podstawą działalności finansowo-gospodarczej jest roczny plan finansowy zatwierdzony na zebraniu Rady rodziców. Opracowuje się go oddzielnie na każdy rok szkolny, tj. na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
3. Fundusze Rady rodziców powstają ze składek rodziców, wpływów z zakładów opiekuńczych oraz instytucji państwowych i organizacji społecznych.
4. Otrzymane przez Radę dotacje od instytucji państwowych i organizacji społecznych mogą być użyte tylko na cele uzgodnione z instytucją, która udziela dotacji oraz z Dyrektorem Zespołu.
5. Wysokość rocznej składki na rzecz Rady rodziców ustala się większością 2/3 głosów na zebraniu Rady rodziców.
6. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej wysokości rocznej.
7. Rodzice wpłacają składkę według zasad ustalonych przez Radę rodziców.

8. Planowane na dany rok szkolny dochody i wydatki powinny być zestawione w formie zbilansowanego planu finansowego.
9. Fundusze Rady Rodziców mogą być użytkowane na działalność wynikającą z zadań Rady rodziców.
10. Rada rodziców przechowuje środki pieniężne na rachunku bankowym.
11. Na każdą przyjętą wpłatę do kasy Rady, z wyłączeniem sum podjętych z rachunku bankowego, wydaje się pokwitowanie z kwitariusza "kasa przyjmie".
12. Za podstawę dokonania wypłat służyć mogą: faktury, decyzje Prezydium w sprawie wypłat dotacji, zasiłków i zaliczek, oświadczenia podpisane przez osobę, która dokonała wydatku, potwierdzonego przez odpowiednią radę klasową rodziców.
13. Dowody stanowiące podstawę wypłaty powinny być sprawdzone i zatwierdzone do wypłaty przez Dyrektora Zespołu, przewodniczącego i księgowego Rady rodziców.
14. Określonych wpłat pieniężnych na rzecz uczniów dokonuje się po uprzedniej uchwale Rady Rodziców.
15. Wypłaconych zaliczek nie traktuje się jako wydatku Rady i do czasu ostatecznego rozliczenia ewidencjonuje się je na oddzielnym koncie wypłaconych zaliczek. Zaliczka powinna być rozliczana nie później niż 1 miesiąc od chwili jej wypłacenia.
16. Środki finansowe przewidziane planem finansowym Rady rodziców jako pomoc materialna Zespołowi mogą być wydatkowane według rachunków lub przekazywane w formie dotacji na dany cel.
17. Działalność finansowo-gospodarcza Rady rodziców prowadzona jest przez księgowego wybranego na pierwszym posiedzeniu Rady rodziców.
18. Rada rodziców może zlecić prowadzenie księgowości osobie nie będącej rodzicem ucznia Zespołu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Rada rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Jeżeli uchwała Rady jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa, Dyrektor Zespołu zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni uzgadnia z Radą rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
3. W sprawach spornych Rada rodziców i Dyrektor Zespołu mogą odwołać się do organu prowadzącego Zespół.